

Toelichting **PRO Premium**

Wat

- De Premium stelt kunstenaars met een actieve beroepspraktijk en werk van hoge en onderscheidende artistieke kwaliteit in staat om een fase van zelf afgedwongen intensivering, verdichting dan wel versnelling in hun kunstenaarschap ten volle te benutten en tot verdieping en ontwikkeling van hun werk te komen;
- De subsidie is ook bedoeld om de positie van de kunstenaar in het (inter)nationale kunstveld te versterken.

Voor wie

- Kunstenaars die langer dan vijf jaar professioneel werkzaam zijn en als beroepsmatig staan ingeschreven bij Stroom.

Kader

Het stedelijke kunstklimaat is gebaat bij kunstenaars met ambitie, daadkracht, durf en inzicht in hun kunstenaarschap en beroepspraktijk. Kunstenaars die zich actief positioneren in de hedendaagse (inter)nationale kunstwereld. De Premium sluit daarop aan. Hij stelt de kunstenaar in staat om een belangrijke stap te zetten in de ontwikkeling en verdieping van zijn/haar werk, maar ook om de positie in het (inter)nationale kunstveld te versterken.

De subsidie is niet gebonden aan een specifieke artistieke discipline. Het is nadrukkelijk wel bedoeld voor kunstenaars die zich positief (willen) onderscheiden op het gebied van artistieke ontwikkeling en beroepsmatige profilering.

Mondelinge toelichting

Stroom biedt aan aanvragers van een Premium subsidie de mogelijkheid om hun aanvraag mondeling toe te lichten. Zij kunnen dat op het aanvraagformulier aangeven. Een mondelinge toelichting duurt maximaal 20 minuten.

Vereiste informatie

Een aanvraag PRO Premium bevat de volgende onderdelen:

- korte samenvatting van het werkplan;
- omschrijving van werk en kunstenaarschap;
- positionering in hedendaagse kunstlandschap;
- een werkplan met daarin:
- activiteiten/plannen die zijn gericht op verdieping en ontwikkeling van het werk en kunstenaarschap;
- activiteiten/plannen ter versterking van zichtbaarheid en positie in (inter)nationale kunstveld (zoals plannen en concrete afspraken voor tentoonstellingen in binnen- en buitenland);
- motivatie voor (het doen van) de aanvraag;
- plan van aanpak/tijdsplanning werkplan;
- rol die Stroom en andere instellingen kunnen spelen bij realisering werkplan;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het werkplan;
- indicatie besteding subsidie;

- kritisch beschouwende teksten over het oeuvre, liefst door derden;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie.

Beoordeling

Bij de beoordeling van een Premium aanvraag wordt gekeken naar de kwaliteit van het werk en naar het werkplan dat is gericht op het nemen van stappen in de artistieke ontwikkeling en beroepsmatige profilering. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

- kwaliteit, coherentie en consistentie van het oeuvre;
- kwaliteit, relevantie en haalbaarheid van het plan om het werk te verdiepen/ontwikkelen;
- zichtbaarheid en positie in (inter)nationale kunstwereld;
- kwaliteit, relevantie en haalbaarheid van het plan om dat te versterken;
- creativiteit, ambitie, durf, inzicht, ondernemingszin die kunstenaar in zijn/haar aanvraag legt;
- mate waarin aanvrager blijk geeft van inzicht in en reflectie op werk, beroepsmatige profilering, ontwikkelingspotentieel kunstenaarschap.

De beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

Aanvraagprocedure

Een kunstenaar kan 1 keer per jaar een aanvraag indienen en maximaal 3x een subsidie PRO Premium toegekend krijgen. De jaarplanning op www.stroom.nl toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

PRO subsidies

Formele criteria aanlevering aanvraag

Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

- 7 exemplaren van:
 - aanvraagformulier;
 - samenvatting van het project;
 - projectvoorstel of werkplan (bij aanvragen Premium en Invest);
 - sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan;

In enkelvoud:

- relevante documentatie;
- curricula vitae;
- eventuele verdere bijlagen.

Specificaties aanleveren aanvraag:

- het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel en de begroting worden in 7-voud ingediend;
- één van de 7 exemplaren moet losbladig zijn;
- documentatie, curricula vitae en verdere bijlagen worden in enkelvoud ingediend;
- het voorstel bedraagt maximaal 5 pagina's A4 (exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae), telt maximaal 3300 woorden en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd;
- curricula vitae bedragen maximaal 2 A4 pagina's per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het voorstel ingediend;
- bijlagen zijn uitsluitend bedoeld voor additionele informatie rondom uw voorstel, en worden ook als zodanig door de adviescommissie geraadpleegd. Alle relevante informatie dient in het projectvoorstel/werkplan/programma zelf te worden opgenomen, en niet in een bijlage.

Specificaties aanleveren documentatie

Per aanvraag is een maximum van 15 minuten gereserveerd voor het bekijken van meegestuurde documentatie. Houdt u daar rekening mee bij het samenstellen van uw documentatie. Voor Haagse kunstenaars geldt dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op www.haagsekunstenaars.nl actualiseren.

De visuele documentatie moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- op de drager dient uw naam vermeld te staan;
- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie.

Specificaties digitaal beeldmateriaal

- afbeeldingen maximaal 5 Mb per afbeelding;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst;
- hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één hoofdmap of in één hoofddocument (pdf, powerpoint etc.).