

Toelichting **PRO Kunstprogramma**

Wat

- Programma's op het gebied van hedendaagse kunst;
- Uitwisselingsactiviteiten met het buitenland;
- Programma's voor gastateliers en artist-in-residencies.

Voor wie

- Organisaties die het betreffende programma op non-profit basis realiseren zoals kunstenaarsinitiatieven, artist-in-residency organisaties, kunstenaarscollectieven en kunstenaarsverenigingen;
- Onafhankelijke curatoren, organisatoren.

Kader

Presentatieplekken met een open en op experiment gerichte houding vormen een onmisbaar onderdeel van het kunstenveld. Door het vervullen van een signalerende functie, het bevorderen van dialoog en kritische reflectie nemen ze een verbindende positie in tussen het werk, de maker en de toeschouwer. Om de gekoppelde functie van laboratorium, presentatie- en uitwisselingsplek te bevorderen wordt belang gehecht aan programma's van kunstenaarsinitiatieven, -collectieven, -verenigingen, residency plekken en onafhankelijke curatoren.

Stroom moedigt uitwisselingsactiviteiten met het buitenland en gastatelierprogramma's aan en stimuleert actoren in het kunstenveld deze zelf te coördineren. Zo snijdt het mes aan twee kanten: interessante kunstenaars komen naar Den Haag en Haagse kunstenaars krijgen de gelegenheid zich in het buitenland te profileren.

Vereiste informatie

Een aanvraag PRO Kunstprogramma bevat de volgende onderdelen:

- korte samenvatting van het programma;
- omschrijving van het artistieke/inhoudelijke kader van het programma (uitgangspunten, achtergrond, doelstelling);
- positionering van de organisatie of het samenwerkingsverband;
- belang van het programma voor het Haagse kunstklimaat;
- omschrijving doelgroep en doelgroepbenadering;
- (indien van toepassing) beschrijving van de projectpartners;
- sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan die inzicht geven in de verwachte uitgaven en inkomsten (afkomstig uit het programma, van subsidies of van andere bronnen);
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het programma;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- (indien beschikbaar) kritisch beschouwende teksten;
- ingevulde modelbegroting;
- ingevuld aanvraagformulier.

Beoordeling

Uitgangspunt bij beoordeling van de aanvragen is de inhoudelijke kwaliteit. Een belangrijke afweging betreft voorts de toegevoegde waarde van het programma aan de kwaliteit en diversiteit van het kunstklimaat in Den Haag. Ook de potentie van een programma om andere activiteiten in gang te zetten binnen of buiten het kunstenveld kan doorslaggevend zijn in de beoordeling.

Daarnaast worden de volgende criteria meegenomen bij de afweging van de aanvraag:

- kwaliteit en inhoudelijke coherentie van het programma;
- ambitie van het initiatief;
- de mate waarin de plannen van het initiatief onderscheidend zijn binnen het huidige aanbod op stedelijk en nationaal niveau;
- de totale begroting en de gevraagde bijdrage staan in verhouding tot de aard van het project;
- omschrijving van de doelgroep en benadering ervan.

Beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen 4 keer per jaar worden ingediend. Men kan maximaal 2 x per jaar een subsidie PRO Kunstenaarsinitiatieven toegekend krijgen. De jaarplanning op www.stroom.nl toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

PRO subsidies

Formele criteria aanlevering aanvraag

Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

- 7 exemplaren van:
 - aanvraagformulier;
 - samenvatting van het project;
 - projectvoorstel of werkplan (bij aanvragen Premium en Invest);
 - sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan;

In enkelvoud:

- relevante documentatie;
- curricula vitae;
- eventuele verdere bijlagen.

Specificaties aanleveren aanvraag:

- het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel en de begroting worden in 7-voud ingediend;
- één van de 7 exemplaren moet losbladig zijn;
- documentatie, curricula vitae en verdere bijlagen worden in enkelvoud ingediend;
- het voorstel bedraagt maximaal 5 pagina's A4 (exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae), telt maximaal 3300 woorden en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd;
- curricula vitae bedragen maximaal 2 A4 pagina's per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het voorstel ingediend;
- bijlagen zijn uitsluitend bedoeld voor additionele informatie rondom uw voorstel, en worden ook als zodanig door de adviescommissie geraadpleegd. Alle relevante informatie dient in het projectvoorstel/werkplan/programma zelf te worden opgenomen, en niet in een bijlage.

Specificaties aanleveren documentatie

Per aanvraag is een maximum van 15 minuten gereserveerd voor het bekijken van meegestuurde documentatie. Houdt u daar rekening mee bij het samenstellen van uw documentatie. Voor Haagse kunstenaars geldt dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op www.haagsekunstenaars.nl actualiseren.

De visuele documentatie moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- op de drager dient uw naam vermeld te staan;
- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie.

Specificaties digitaal beeldmateriaal

- afbeeldingen maximaal 5 Mb per afbeelding;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst;
- hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één hoofdmap of in één hoofddocument (pdf, powerpoint etc.).