

# Toelichting **PRO Invest**

## **Wat**

- De Invest subsidie is bedoeld om startende kunstenaars in staat te stellen zich verder te ontwikkelen in Den Haag en een bijdrage te leveren aan de Haagse kunstwereld.

## **Voor wie**

- Kunstenaars die niet langer dan vijf jaar geleden aan een erkende kunstacademie zijn afgestudeerd, die woonachtig zijn in Den Haag of die zich in Den Haag willen vestigen.

## **Kader**

De Invest subsidie is mede in het leven geroepen vanuit het besef dat de inbreng van jonge, creatieve, energieke en enthousiaste kunstenaars onmisbaar is voor een bloeiend kunstklimaat in Den Haag.

## **Vereiste informatie**

- Een aanvraag PRO Invest bevat een werkplan met de volgende onderdelen:
- korte samenvatting van het werkplan;
- omschrijving van werk en kunstenaarschap;
- activiteiten/plannen die gericht zijn op de eigen artistieke ontplooiing;
- activiteiten/plannen ter vergroting van de zichtbaarheid;
- activiteiten ter versterking van het culturele klimaat van Den Haag (bijvoorbeeld betrokkenheid bij (nieuwe) kunstenaarsinitiatieven, tijdschrift, overleg);
- motivatie voor (het doen van) de aanvraag;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het werkplan;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- indicatie besteding subsidie;
- ingevuld aanvraagformulier.

## **Beoordeling**

Bij de beoordeling van een Invest aanvraag wordt gekeken naar de kwaliteit van het werk en naar het werkplan dat is gericht op de eigen artistieke ontplooiing en zichtbaarheid en op de versterking van het culturele klimaat van de stad. Vooral aanvragen waarin deze onderdelen sterk aanwezig zijn (het liefst in onderling verband) komen in aanmerking voor een Investsubsidie. Er is uitdrukkelijk waardering voor nieuwe ideeën die de huidige infrastructuur verrijken.

De beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

## **Aanvraagprocedure**

Aanvragen kunnen 2 keer per jaar worden ingediend. Men kan maximaal 2 x een subsidie PRO Invest toegekend krijgen.

De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

# PRO subsidies

## Formele criteria aanlevering aanvraag

### Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

- 7 exemplaren van:
  - aanvraagformulier;
  - samenvatting van het project;
  - projectvoorstel of werkplan (bij aanvragen Premium en Invest);
  - sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan;

In enkelvoud:

- relevante documentatie;
- curricula vitae;
- eventuele verdere bijlagen.

### Specificaties aanleveren aanvraag:

- het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel en de begroting worden in 7-voud ingediend;
- één van de 7 exemplaren moet losbladig zijn;
- documentatie, curricula vitae en verdere bijlagen worden in enkelvoud ingediend;
- het voorstel bedraagt maximaal 5 pagina's A4 (exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae), telt maximaal 3300 woorden en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd;
- curricula vitae bedragen maximaal 2 A4 pagina's per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het voorstel ingediend;
- bijlagen zijn uitsluitend bedoeld voor additionele informatie rondom uw voorstel, en worden ook als zodanig door de adviescommissie geraadpleegd. Alle relevante informatie dient in het projectvoorstel/werkplan/programma zelf te worden opgenomen, en niet in een bijlage.

### Specificaties aanleveren documentatie

Per aanvraag is een maximum van 15 minuten gereserveerd voor het bekijken van meegestuurde documentatie. Houdt u daar rekening mee bij het samenstellen van uw documentatie. Voor Haagse kunstenaars geldt dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl) actualiseren.

De visuele documentatie moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- op de drager dient uw naam vermeld te staan;
- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie.

#### *Specificaties digitaal beeldmateriaal*

- afbeeldingen maximaal 5 Mb per afbeelding;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst;
- hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één hoofdmap of in één hoofddocument (pdf, powerpoint etc.).