

# Aanvraagformulier PRO Deo

# Stroom Den Haag

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Achternaam

Voornaam

Voorletters

Geboortedatum

Man  Vrouw

Adres

Postcode/Plaats

Telefoon overdag

E-mail/Website

IBAN nummer

Ten name van

## Gegevens werkplan

Verwachte start- en einddatum werkplan

## Meegestuurde documentatie

- Ja, ik wil meegezonden documentatie na behandeling van de aanvraag retour ontvangen en voeg een voldoende gefrankeerde envelop bij.

## Wilt u een beargumenteerd advies van de PRO commissie?

- Nee  
 Ja (NB: de schriftelijke argumentatie kan enige tijd in beslag nemen).

### Voorwaarden voor aanlevering aanvraag en documentatie

Hier leest u waaraan de aanvraag en overige bijlagen moeten voldoen:

- **Toelichting PRO Deo** voor de inhoudelijke criteria;
- **'PRO subsidies – formele criteria voor aanlevering aanvraag'** voor de praktische aanwijzingen met betrekking tot de aanvraag, documentatie en bijlagen;
- **'PRO subsidies – algemeen'** voor informatie over o.a. de beoordeling, afhandeling, betaling, declaratie en evaluatie.

Ondergetekende verklaart alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam

.....

Datum

.....

Handtekening

.....

# PRO subsidies

## Formele criteria aanlevering aanvraag

### Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

- 7 exemplaren van:
  - aanvraagformulier;
  - samenvatting van het project;
  - projectvoorstel of werkplan (bij aanvragen Premium en Invest);
  - sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan;

In enkelvoud:

- relevante documentatie;
- curricula vitae;
- eventuele verdere bijlagen.

### Specificaties aanleveren aanvraag:

- het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel en de begroting worden in 7-voud ingediend;
- één van de 7 exemplaren moet losbladig zijn;
- documentatie, curricula vitae en verdere bijlagen worden in enkelvoud ingediend;
- het voorstel bedraagt maximaal 5 pagina's A4 (exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae), telt maximaal 3300 woorden en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd;
- curricula vitae bedragen maximaal 2 A4 pagina's per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het voorstel ingediend;
- bijlagen zijn uitsluitend bedoeld voor additionele informatie rondom uw voorstel, en worden ook als zodanig door de adviescommissie geraadpleegd. Alle relevante informatie dient in het projectvoorstel/werkplan/programma zelf te worden opgenomen, en niet in een bijlage.

### Specificaties aanleveren documentatie

Per aanvraag is een maximum van 15 minuten gereserveerd voor het bekijken van meegestuurde documentatie. Houdt u daar rekening mee bij het samenstellen van uw documentatie. Voor Haagse kunstenaars geldt dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl) actualiseren.

De visuele documentatie moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- op de drager dient uw naam vermeld te staan;
- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie.

#### *Specificaties digitaal beeldmateriaal*

- afbeeldingen maximaal 5 Mb per afbeelding;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst;
- hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één hoofdmap of in één hoofddocument (pdf, powerpoint etc.).