

Financiële regelingen 2025

**Stroom
Den Haag**

Inhoud

1	Inleiding	3
	Doel financiële regelingen	3
	Plaatsbepaling financiële regelingen	3
	Stimulerende activiteiten	3
	Regelingen	3
	Evaluatie	4
2	Verdere bepalingen en begripsomschrijvingen	5
3	PRO-regelingen – Algemene informatie	7
	Toelichting PRO Kunstprojecten	11
	Toelichting PRO Onderzoek	13
	Toelichting PRO Kunstprogramma	15
	Toelichting PRO Invest	17
	PRO-regelingen – Formele criteria/checklist aanlevering PRO-aanvraag	18
4	SPOT-regelingen – Algemene informatie	19
	Toelichting SPOT Individuele tentoonstelling	23
	Toelichting SPOT Groepstentoonstelling	27
	Toelichting SPOT Documentatie	31
	SPOT-regelingen – Formele criteria/checklist aanlevering SPOT-aanvraag'	33
5	OBJECT-regelingen – Algemene informatie	34
	Toelichting OBJECT Permanent	36
	Toelichting OBJECT Tijdelijk	38
	OBJECT-regelingen – Formele criteria/checklist aanlevering OBJECT-aanvraag'	39
6	Overzicht regelingen en jaarplanning	40

1. Inleiding

Doel financiële regelingen

De financiële regelingen van Stroom Den Haag gaan uit van de sterke aspecten en het grote potentieel van de Haagse kunstwereld, en kennen twee hoofdmotieven. Allereerst het versterken van het Haagse kunstklimaat, ten tweede het vergroten van de zichtbaarheid van Haagse kunst en kunstenaars.

Plaatsbepaling financiële regelingen

De financiële bijdragen van Stroom worden telkens eenmalig toegekend. De financiële bijdragen van Stroom zijn niet bedoeld om te voorzien in kosten voor structureel levensonderhoud of beroepskosten. De financiële regelingen van Stroom onderscheiden zich van landelijke regelingen door het 'Haags belang'. Als onderliggend criterium bij de beoordeling van aanvragen wordt steeds de (bijdrage aan) verbetering en versterking van het Haags kunstklimaat gehanteerd. Vanuit een kwalitatief hoogwaardige, open en dynamische lokale kunstwereld vinden Haagse kunstenaars beter aansluiting bij de (inter)nationale kunstwereld.

Stimulerende activiteiten

Flankerend aan de financiële regelingen organiseert Stroom stimulerende activiteiten voor Haagse kunstenaars en het Haags kunstenveld ter versterking van het Haags kunstklimaat, zoals een publieksprogramma, informatiebijeenkomsten, talentontwikkelingsprogramma en atelierbezoeken door (buitenlandse) curatoren, kunstenaars en critici.

Het uitgangspunt van het stimulerend beleid van Stroom is dat diverse middelen in combinatie een gezamenlijk doel ondersteunen. Aanvragen en/of toekenningen kunnen mogelijk als aanleiding dienen voor presentaties, tentoonstellingen, lezingen, projecten of informele programma's van Stroom.

Regelingen

Het geheel aan regelingen is opgebouwd uit drie onderdelen waarmee telkens een ander doel wordt nagestreefd:

PRO-regelingen hebben de versterking van het Haags kunstklimaat als uitgangspunt. Hieronder vallen PRO Kunstprojecten, PRO Onderzoek, PRO Kunstprogramma en PRO Invest.

SPOT-regelingen betreffen het vergroten van de zichtbaarheid van Haagse kunstenaars als uitgangspunt. Hieronder vallen SPOT Documentatie, SPOT Individuele tentoonstelling en SPOT Groepstentoonstelling.

OBJECT-regelingen hebben de kwantitatieve en kwalitatieve verruiming van het atelieraanbod als uitgangspunt. Hieronder vallen OBJECT Permanent en OBJECT Tijdelijk.

PRO-regelingen

Onder de noemer PRO voegt zich een viertal regelingen dat een breed spectrum aanvragers (voornamelijk kunstenaars) in de gelegenheid stelt om onderscheidende projecten te realiseren, te experimenteren, onderzoek te doen, en dat ondersteuning biedt bij het ontplooiën van initiatieven. PRO is ingericht op een grote variëteit aan **kunstprojecten**. Voorstellen voor kunstprojecten die een waardevolle bijdrage leveren aan het Haagse kunstklimaat worden in het bijzonder gestimuleerd. Dit kunnen publieksgerichte projecten zijn van individuele kunstenaars, samenwerkingsverbanden of **kunstprogramma's** zoals bijvoorbeeld van kunstenaarsinitiatieven, -collectieven en -verenigingen. Een mogelijkheid om het open karakter van de stad verder te ontwikkelen is om uitwisselingsprogramma's te initiëren met organisaties en individuen in het buitenland. Met de PRO-regelingen wil Stroom ook de internationalisering van Haagse kunstenaars bevorderen. Een specifiek aspect van de kwaliteit van een stedelijk kunstklimaat is het opgebouwde kritisch vermogen. Teneinde dit te versterken wordt belang gehecht aan **onderzoek**. Met de **Invest** wil Stroom bij pas afgestudeerde, startende kunstenaars de binding met de stad versterken en hen prikkelen om bij te dragen aan het culturele klimaat.

SPOT-regelingen

SPOT omvat een drietal regelingen: een tegemoetkoming in de kosten van respectievelijk

individuele tentoonstellingen, groepstentoonstellingen en documentatie. Doordat de regelingen de (inter)nationale zichtbaarheid van Haagse kunst versterken en kunstenaars ondersteunen bij het (laten) vervaardigen van hoogwaardige documentatie, vormen zij indirect een stimulans voor afname en marktwerking.

OBJECT-regelingen

OBJECT Permanent heeft als uitgangspunt om het bestand aan ateliers op kwantitatief en kwalitatief niveau uit te breiden door een bijdrage toe te kennen aan de bouwkosten van een permanent atelier /atelierwoning, gastatelier of de aankoop van een atelierwoning of atelierpand.

OBJECT Tijdelijk is een eenmalige bijdrage in de opstartkosten van nieuwe atelierruimtes in een tijdelijk atelierpand.

Vanzelfsprekend geldt voor de OBJECT-regelingen de voorwaarde dat de beoogde activiteiten niet zonder de betreffende financiële bijdrage gerealiseerd zouden kunnen worden.

Evaluatie

Een voorwaarde van toegekende bijdragen is de verantwoording achteraf. Deze eindverantwoordingen worden eigendom van Stroom, dat zich het recht voorbehoudt om de verslagen (of delen daarvan) openbaar te maken. Het totaal aan verantwoordingen geeft Stroom inzicht in de impact van de regelingen. Deze input is van belang voor de continue ontwikkeling van het stimulerend beleid van Stroom.

2. Verdere bepalingen en begripsomschrijvingen

1. Binnen de PRO-regelingen van Stroom brengt de adviescommissie één keer advies uit over een voorstel (c.q. project/onderzoek/werkplan/programma). Hetzelfde voorstel kan dus slechts één keer worden ingediend.
2. Men kan voor hetzelfde voorstel niet tegelijkertijd bij PRO en SPOT een aanvraag doen.
3. Per jaar kan een aanvrager maximaal twee keer een PRO-aanvraag indienen.
4. Voor de PRO- en SPOT-regelingen geldt een gezamenlijke maximum bijdrage vanuit Stroom van € 20.000,- per kalenderjaar per aanvrager (c.q. gastorganisatie/gastlocatie).
5. Bij toekenningen waarbij een partij niet de formele aanvrager is maar wel belanghebbende (bijvoorbeeld omdat deze het project mede organiseert of realiseert), weegt het toegekende bedrag naar rato mee bij bepaling van de jaarlijkse maximum bijdrage vanuit Stroom voor deze partij.
6. Bij een project waaraan meerdere partijen deelnemen (zoals bij groepstentoonstellingen, manifestaties e.d.), prevaleert de aanvraag van de (hoofd)initiatiefnemer. Overige deelnemers aan het project kunnen pas aanvragen nadat de hoofdinitiatiefnemer bij Stroom heeft aangegeven af te zien van een PRO- of SPOT-aanvraag.
7. Indien voor een regeling het jaar- of kwartaalmaximum van het budget is bereikt, wordt een aanvraagstop voor dat onderdeel ingesteld tot aan het volgende kalenderjaar.
8. Een toekenning wordt alleen verstrekt als er sprake is van een aantoonbaar financieel tekort.
9. Aanvragen in het kader van (kunst-)opleidingen, voorstellen van of met (kunstacademie) studenten, cursussen en workshops met een educatief karakter vallen buiten de kaders van het regelingenstelsel. Gedurende een (kunst-)opleiding (Bachelor, Master, postdoc, PhD) kan een aanvrager geen aanspraak maken op de PRO- en SPOT-regelingen. Aanvragen voor postacademische werkperiodes/*residencies* (zoals bij de Rijksakademie, De Ateliers, de Jan van Eyck Academie en het EKWC) vallen buiten de kaders van het regelingenstelsel.
10. De realisering van een PRO-aanvraag dient eerder dan acht weken na de deadline van de desbetreffende aanvraagronde te starten. Uitzondering geldt voor publicaties. Daarbij dienen dummy en/of schetstekeningen aangeleverd te worden. Publicaties in een gevorderd stadium van productie (persklaar) worden niet in behandeling genomen.
11. Voor Haagse kunstenaars geldt als voorwaarde dat zij voorafgaand aan de aanvraag hun cv en beeldmateriaal op www.haagsekunstenaars.nl actualiseren.
12. Bij aanvragen van instellingen voor tentoonstellingen en andere presentaties zonder verkoopdoel verwacht Stroom dat de aanvrager de richtlijn kunstenaarshonorarium hanteert (zie www.kunstenaarshonorarium.nl). Stroom onderschrijft de richtlijn en wil het gebruik hiervan stimuleren. Daarom zal Stroom bij de beoordeling van aanvragen bekijken of de richtlijn is toegepast.
Tip: Het Mondriaan Fonds biedt de regeling 'Kunstenaarshonorarium' aan. Zo geeft het Mondriaan Fonds een financiële stimulans aan organisaties die de in de richtlijn genoemde honoraria voor ten minste 50 procent betalen. Zie de website van het Mondriaan Fonds (www.mondriaanfonds.nl).
13. Stroom heeft als doelstelling het stimuleren van het beeldende kunstklimaat in Den Haag. Daartoe rekenen we ook een veilige (werk)omgeving voor kunstenaars, professionals en belangstellenden. In geval van (ernstige verdenking van) grensoverschrijdend gedrag waarbij personen zich in hun veiligheid bedreigd voelen, behoudt Stroom zich het recht voor maatregelen te nemen, zoals het niet in behandeling nemen van een aanvraag, of het afwijzen van inschrijving in het kunstenaarsbestand.
14. Aan de financiële regelingen van Stroom kunnen geen rechten worden ontleend.

Begripsomschrijvingen

Aanvrager

Degene die een financiële bijdrage aanvraagt. Dat kan een natuurlijk persoon zijn of een rechtspersoon.

Cofinanciering

Onder cofinanciering verstaat Stroom een bijdrage in de kosten van het plan vanuit derde partijen, zoals andere fondsen, sponsors en crowdfunding. De cofinanciering dient een substantieel bedrag van de totale begroting te dekken en beslaat minimaal 30% van het dekkingsplan. Opbrengsten uit entreegelden, een financiële bijdrage uit eigen middelen van de aanvrager, het kosteloos ter beschikking stellen van ureninzet en/of materiaal (welke te kapitaliseren zijn) vallen niet onder cofinanciering.

Haags belang

De financiële regelingen van Stroom Den Haag gaat uit van de sterke aspecten en het grote potentieel van de Haagse kunstwereld, en kent twee hoofdmotieven. Allereerst het versterken van het Haagse kunstklimaat, ten tweede het vergroten van de zichtbaarheid van Haagse kunst en kunstenaars.

Kunstenaar

Onder kunstenaar verstaat Stroom iedereen die professioneel werkzaam is op het gebied van hedendaagse beeldende kunst. De kunstenaar is niet per sé gebonden aan specifieke technieken of media, presentatievormen of disciplines. Degenen die professioneel werkzaam zijn in mode en andere toegepaste beeldende disciplines (zoals bijv. grafische vormgeving) en die een groot deel van hun praktijk besteden aan onderzoek en experiment, worden ook als kunstenaar beschouwd. Immers, hun werk heeft een sterk autonome kwaliteit, komt de ontwikkeling van de discipline ten goede en zij kunnen voor hun bedrijfsvoering minder terugvallen op opdrachtsituaties.

Onderzoek

Onder onderzoek verstaat Stroom een verkenning met een duidelijke artistiek-inhoudelijke component, die is gericht op het verkrijgen van nieuwe kennis en inzicht, het opdoen van ervaring en het tot stand brengen van verdieping ten aanzien van een bepaald onderwerp. Dit onderwerp kan betrekking hebben op het individuele kunstenaarschap en de eigen ontwikkeling ten goede komen, maar ook van meer algemene strekking zijn en het (Haagse) kunstklimaat verrijken en versterken. Er is in de regel sprake van een duidelijk omschreven onderzoeksvraag, methodiek en plan van aanpak. Er is geen sprake van een vastomlijnde uitkomst of project waarnaartoe gewerkt wordt, zoals een publicatie of een tentoonstelling. Dat zijn kunstprojecten met een onderzoekende aanpak.

Voorstel

Een document waarin de aanvrager verschillende aspecten beschrijft van het plan waarvoor bij Stroom een financiële bijdrage wordt aangevraagd. Een plan kan betrekking hebben op een kunstproject, publicatie, onderzoek, residency, kunstprogramma, werkplan of op andere activiteiten die binnen het kader van de regeling vallen. In het voorstel beschrijft de aanvrager verschillende aspecten van het plan, zoals een artistiek-inhoudelijk concept, achterliggende motivatie, doel, verwacht eindresultaat, een plan van aanpak, planning, publieksbereik, publiciteitsplan.

Binnen de regelingen van Stroom kan men voor hetzelfde voorstel slechts één toekenning krijgen. Deze voorwaarde geldt ook in het geval van voorstellen die voortkomen uit – of een afgeleide zijn van - een eerder toegekend voorstel, en die in artistiek-inhoudelijke zin terug te voeren zijn tot eenzelfde plan en/of grondslag. In de praktijk betekent dit dat men niet voor verschillende fasen of onderdelen van eenzelfde plan afzonderlijke toekenningen kan krijgen. Uitzondering hierop vormen plannen die weliswaar voortkomen uit een eerder (toegekend) voorstel maar daar in artistiek-inhoudelijke zin fundamenteel van verschillen, en wel zodanig dat er sprake is van een nieuw plan met een nieuwe artistiek-inhoudelijke grondslag.

Programma

Een geheel van activiteiten (tentoonstellingen, presentaties, lezingen, workshops, etc.) met een onderlinge artistieke, inhoudelijke, thematische en/of formele samenhang, dat binnen een bepaalde periode plaatsvindt.

3. PRO-regelingen

De PRO-regelingen zijn bedoeld ter ondersteuning en versterking van het Haagse kunstklimaat.

Er zijn vier verschillende PRO-regelingen:

1. PRO Kunstprojecten
2. PRO Onderzoek
3. PRO Kunstprogramma
4. PRO Invest

Algemene voorwaarden en bepalingen

Aanvraagprocedure

Aanvragen voor PRO-regelingen kunnen op vooraf vastgestelde data in het jaar worden ingediend. Een jaarplanning met daarin de sluitingsdata voor de betreffende regelingen is te vinden op de website van Stroom (www.stroom.nl).

Voor elk van de afzonderlijke PRO-regelingen gelden inhoudelijke voorwaarden. Zie de toelichting op de verschillende PRO-regelingen voor een beschrijving van de doelgroep, het kader, de vereiste informatie en de beoordelingscriteria. Daarnaast gelden formele criteria voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie. Onder het kopje 'Formele criteria/checklist aanlevering PRO-aanvraag' worden deze nader toegelicht.

Begroting

Begrotingen voor PRO-aanvragen dienen te worden opgesteld op basis van een modelbegroting. Deze is te vinden op de website van Stroom. In de begroting worden de begrote baten en lasten ingevuld, en wordt aangegeven welke begrote kosten zullen worden gedekt door de gevraagde PRO-regeling. Het is belangrijk dat de opgevoerde kosten en het dekkingsplan redelijk en realistisch zijn en dat er sprake is van een aantoonbaar tekort zodat een financiële bijdrage van Stroom noodzakelijk is. Voor omvangrijke projecten (zoals grote tentoonstellingen, manifestaties of festivals), of waarbij de aanvrager voor een deelproject bij Stroom aanvraagt, dient, naast de modelbegroting van het deelproject, ook de totale begroting van het project te worden aangeleverd. Ook het financiële eindverslag na afronding van een toegekend project wordt opgesteld op basis van deze modelbegroting. Door de werkelijke baten en lasten in te vullen in de tweede kolom, kunnen het oorspronkelijke plan en de realisatie met elkaar worden vergeleken.

Richtlijn kunstenaarshonorarium

Stroom onderschrijft de richtlijn kunstenaarshonorarium en wil het gebruik hiervan stimuleren (www.kunstenaarshonorarium.nl). Daarom zal Stroom bij de beoordeling van aanvragen bekijken of de richtlijn is toegepast. Voor nadere toelichting, zie hoofdstuk 2, 'Verdere bepalingen en begripsomschrijving'.

Hoogte financiële bijdrage

Voor de PRO-regelingen geldt een maximum toe te kennen bedrag, dat per regeling verschilt en aan bepaalde voorwaarden gebonden is. Zie hiervoor 'Overzicht regelingen'.

Bij een aanvraag voor PRO Kunstprojecten en PRO Kunstprogramma boven de € 5.000 is cofinanciering noodzakelijk. De cofinanciering dient een substantieel bedrag van de totale begroting te dekken en beslaat minimaal 30% van het dekkingsplan. Onder cofinanciering verstaat Stroom een bijdrage in de kosten van de activiteit vanuit derde partijen, zoals andere fondsen, sponsors en crowdfunding. Opbrengsten uit entreegelden, een financiële bijdrage uit eigen middelen van de aanvrager, het kosteloos ter beschikking stellen van ureninzet en/of materiaal (welke te kapitaliseren zijn) vallen niet directie onder cofinanciering.

Advies

Stroom biedt de mogelijkheid om voorafgaand aan het indienen van een aanvraag een gesprek hierover aan te vragen of een conceptversie te laten bekijken. Conceptaanvragen kunnen uiterlijk tot twee weken voor de deadline opgestuurd worden, als er tijd is om het concept te bekijken wordt er een afspraak ingepland. De adviezen van Stroom aan de aanvrager zijn nadrukkelijk-aanbevelingen en staan los van de uiteindelijke beoordeling van de adviescommissie PRO.

Adviescommissie PRO

De adviescommissie PRO beoordeelt de aanvragen en brengt hierover advies uit aan de directie van Stroom. De commissie bestaat uit een poule van 13 leden die in wisselende samenstelling bijeenkomt. De poule is samengesteld uit kunstenaars van binnen en buiten Den Haag, uit personen met een kunstbeschouwende achtergrond (critici, schrijvers, theoretici) en anderen die beschikken over een gedegen kennis van en actief zijn op het gebied van hedendaagse (beeldende) kunst en aanverwante disciplines. De samenstelling van de commissie staat vermeld op de website van Stroom.

Beoordeling

Bij een PRO-aanvraag brengen vijf leden van de commissie op basis van specifieke expertise een advies uit. Deze vijf adviserende leden van de commissie ontvangen ter voorbereiding van de vergaderingen kopieën van de aanvraag. Op basis van de aanvraag, de begroting en de aangeleverde documentatie komt de commissie tot een advies. Belangrijke beoordelingscriteria zijn de kwaliteit van het werk, het belang van het ingediende voorstel, de bijdrage aan (verbetering en versterking van) het Haagse kunstklimaat, het vergroten van de zichtbaarheid van Haagse kunst en kunstenaars. Indien de commissie niet voldoende duidelijkheid heeft gekregen over het voorstel, kan zij besluiten om aanvullende informatie op te vragen of eventueel de aanvrager uit te nodigen voor een mondelinge toelichting.

Afhandeling

De aanvrager ontvangt na de beoordeling in de adviescommissie PRO-regelingen een formele toekennings- of afwijzingsbrief. De aanvrager kan na ontvangst van deze brief binnen 7 dagen aangeven of die een schriftelijke argumentatie wenst te ontvangen. Bij een negatief advies kan de aanvrager het voorstel niet opnieuw indienen (ook niet in gewijzigde vorm). Wel kan de aanvrager bij een negatief advies binnen 6 weken na dagtekening van de brief dan wel van de schriftelijke argumentatie reageren en een verzoek tot heroverweging aanvragen op basis van nieuwe informatie, invalshoeken en gezichtspunten. Dit verzoek beslaat maximaal 2 pagina's A4. Het verzoek wordt behandeld in de eerstvolgende vergadering van de adviescommissie. Voorwaarde bij een verzoek tot heroverweging is dat het project bij behandeling in de adviescommissie nog niet is aangevangen. In het geval van een toekenning wordt in de toekenningsbrief de financiële bijdrage aan het project vermeld.

Realisatie

De aanvrager dient een start- en een einddatum aan te geven op het aanvraagformulier. De realisering van een PRO-aanvraag mag niet eerder dan acht weken na de deadline van de desbetreffende aanvraagronde starten. Uitzondering geldt voor publicaties. Daarbij dienen dummy en/of schetstekeningen aangeleverd te worden. Publicaties in een vergevorderd stadium van productie (persklaar) worden niet in behandeling genomen.

Algemene voorwaarden en bepalingen bij toekenning aanvraag

Vaststelling en betaling financiële bijdrage

De PRO-regelingen worden uitbetaald met een voorschot-declaratiesysteem. Dit houdt in dat bij toekenningen een voorschot van 80% van het toe te kennen bedrag kan worden uitbetaald. De resterende 20% wordt uitbetaald nadat het inhoudelijke verslag en financiële verantwoording zijn ontvangen en goedgekeurd door de commissie. Het inhoudelijke verslag en financiële verantwoording dienen uiterlijk 3 maanden na afloop van het gerealiseerde plan te worden ingediend.

De toekenning is geldig tot twee jaar na de betreffende vergaderdatum. Wanneer blijkt dat de toekenning ten onrechte heeft plaatsgevonden zal Stroom de toekenning intrekken. Wanneer blijkt dat de toekenning voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden zal Stroom de toekenning verlagen en het teveel uitbetaalde terugvorderen. In het geval dat het project niet is gerealiseerd binnen de vervalttermijn wordt het gehele voorschot teruggevorderd. Wanneer in de ingediende begroting andere financiële bijdragen/subsidies/financieringsvormen zijn opgevoerd om het voorstel te financieren, verwacht Stroom dat de aanvrager deze financieringen zal weten te verkrijgen. Toekenningen voor PRO Kunstprojecten en PRO Kunstprogramma boven € 5.000 worden enkel toegekend op voorwaarde dat de dekking van het project voor minimaal 30% door bijdragen van derden wordt gevormd, zoals in de begroting is aangegeven. Blijkt dit percentage niet te zijn behaald op het moment dat de aanvrager de eindafrekening van het project bij Stroom indient, dan wordt de maximale financiële bijdrage vanuit Stroom vastgesteld op € 5.000.

Tussentijdse wijziging toegekend plan

Wijzigingen in het plan, zowel van financiële als inhoudelijke aard, behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Stroom. Wanneer op enig moment in het plan substantiële wijzigingen optreden in de uitvoering, de begroting en het dekkingsplan, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijke door te geven. Op basis van de voorgestelde wijzigingen zal worden bepaald of de toegekende bijdrage daarvoor kan worden aangewend.

Verzoek tot verlenging

Als het plan niet voor de vervaldatum kan worden gerealiseerd, dan heeft de aanvrager de mogelijkheid om een verzoek tot verlenging in te dienen, inclusief motivatie en een voorstel voor een nieuwe einddatum.

Tussentijdse wijziging woonplaats

Indien op enig moment gedurende de planperiode een wijziging optreedt in de woonplaats van de aanvrager (bijvoorbeeld omdat deze uit Den Haag verhuist en zich elders vestigt), kan daarmee het 'Haagse belang' van het voorstel in het geding komen. Bij verhuizing naar een andere woonplaats dient de aanvrager dit dan ook direct schriftelijk door te geven. Op basis van de nieuwe situatie en de status van het plan zal dan worden bepaald of de financiële bijdrage alsnog kan worden aangewend, geheel of gedeeltelijk.

Evaluatie

Voor de PRO-regelingen wordt een verantwoording achteraf gevraagd. Dat gebeurt in de vorm van een schriftelijk inhoudelijk verslag met relevante documentatie en een financiële verantwoording.

Inhoudelijk verslag

Het format voor het inhoudelijk eindverslag is te vinden op de website van Stroom. Deze bevat een samenvatting van het oorspronkelijke voorstel, een beschrijving van de daadwerkelijke uitvoering van het plan en een evaluatie van de resultaten, inclusief bevindingen en conclusies. Het inhoudelijk eindverslag bedraagt maximaal 2 pagina's A4 en dient te worden opgesteld op basis van het format eindverslag, dat beschikbaar is op de website van Stroom. Bij de evaluatie van een publicatie dient de aanvrager tevens twee exemplaren van de publicatie aan te leveren. Deze exemplaren worden eigendom van Stroom.

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording dient te worden opgesteld op basis van de ingediende modelbegroting. De financiële verantwoording bestaat uit een staat van baten en lasten die op dezelfde wijze is opgesteld als de ingediende begroting, zodat de begrote en werkelijke baten en lasten goed kunnen worden vergeleken. De aanvrager dient grote afwijkingen te verklaren.

De aanvrager verstrekt op verzoek van Stroom alle gegevens die nodig kunnen worden geacht voor het uitvoeren van een financiële controle. De aanvrager draagt er zorg voor dat diens accountant of administratiekantoor medewerking verleent aan de door of vanwege Stroom verrichte (controle-) werkzaamheden. De aanvrager draagt er zorg voor dat de administratie met betrekking tot het gerealiseerde plan op deugdelijke en overzichtelijke wijze wordt gevoerd en dat deze een juist en actueel

beeld geeft van de baten en lasten van het gerealiseerde plan. In deze administratie zijn van alle baten en lasten deugdelijk opgemaakte stukken aanwezig, waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen en diensten en de inkomsten duidelijk blijken. De aanvrager zorgt ervoor dat de administratie gedurende twee jaar na vaststelling van de financiële bijdrage wordt bewaard en kan worden ingezien door Stroom.

Digitaal indienen evaluatie

De evaluatie (dat wil zeggen het inhoudelijk en financieel eindverslag en beeldmateriaal) dient digitaal te worden ingediend. Voor indiening gelden de volgende voorwaarden:

- Het inhoudelijk en financieel eindverslag dienen te worden aangeleverd als pdf-bestand;
- het beeldmateriaal (maximaal 20 afbeeldingen) dient als apart bestand te worden aangeleverd.

Documentatiemateriaal

Meegestuurde documentatie wordt formeel eigendom van Stroom Den Haag. In geval van schetstekeningen, dummies, publicaties en maquettes biedt Stroom de mogelijkheid van teruggave na behandeling van de aanvraag. Stroom Den Haag is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging of verlies van documentatie.

Toelichting PRO Kunstprojecten

Wat

- Kunstprojecten die plaatsvinden in Den Haag;
- Kunstprojecten buiten de stad die de Haagse kunst en kunstenaars ten goede komen;
- Publicaties.
- Maximaal aan te vragen bedrag: € 10.000 (vanaf € 5.000 cofinanciering nodig).

Voor wie

- Aanvragers uit Den Haag (kunstenaars, curatoren, critici, publicisten, samenwerkingsverbanden, organisaties);
- Aanvragers buiten Den Haag waarvan hun plan bijdraagt aan het (beeldend) kunstklimaat in Den Haag.

Kader

Voor een projectbijdrage komen in aanmerking alle kunstprojecten die het doel hebben om een bepaalde activiteit in de openbare of publiekstoegankelijke ruimte tot stand te brengen. In omvang hoeft het project noch het publiek groot te zijn. Er is wel altijd sprake van een wisselwerking tussen het getoonde, de toeschouwer en de ruimte. Bij publicaties gaat het om een uitgavevorm waarbij sprake is van een duidelijk artistiek-inhoudelijk concept, een autonoom artistiek experiment, of waarin verdiepende kennis, beschouwende teksten of reflectie over het onderwerp centraal staan. Het kan gaan om een kunstenaarsboek, monografie, catalogus, magazine of andere uitgavevorm.

Aanvraagprocedure

Aanvragen voor PRO Kunstprojecten kunnen op vier verschillende momenten worden ingediend. Op de website van Stroom staan de betreffende sluitingsdata. Aanvragers kunnen per jaar twee keer een PRO-aanvraag indienen.

Vereiste informatie

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. Onder het kopje 'Formele criteria/checklist aanlevering PRO-aanvraag' worden deze nader toegelicht. Een aanvraag PRO Kunstprojecten bevat daarnaast de volgende onderdelen:

- korte samenvatting van het project;
- omschrijving van het voorstel, inclusief achtergrond, kader, doelstelling en artistiek-inhoudelijk concept;
- motivatie voor het project (de aanvrager geeft aan in welke zin het plan voortkomt uit een artistieke noodzaak, te maken heeft met een langgekoesterde persoonlijke wens, met ontwikkelingen in de kunst of met maatschappelijke situaties);
- betekenis en belang van het project voor de aanvrager en het Haagse kunstklimaat;
- omschrijving van doelgroep en doelgroepbenadering;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het project;
- (indien van toepassing) beschrijving van de projectpartners;
- curriculum vitae (ook van relevante partners);
- actuele, relevante documentatie. Indien aanwezig: visuele indruk van het project (schetsen, maquette of anders);
- (indien beschikbaar) kritisch beschouwende teksten over de aanvrager;
- Ingevulde, gespecificeerde en sluitende modelbegroting die inzicht geeft in de verwachte uitgaven en inkomsten;
- ingevuld aanvraagformulier.

Voor aanvragen publicaties geldt bovendien:

- inzicht in de vormgeving en redactionele aanpak;
- dummy of schetstekeningen (zonder dit materiaal wordt de aanvraag niet in behandeling genomen);

- inzicht in de oplage, het distributieplan en de verwachte inkomsten uit verkoop.

Beoordeling

Beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO. Uitgangspunt bij het beoordelen van de aanvragen is de inhoudelijke kwaliteit en de mate waarin het een onderscheidend of uitzonderlijk project of publicatie betreft. Een belangrijke afweging is eveneens de toegevoegde waarde van het project aan de kwaliteit en diversiteit van het kunstklimaat in Den Haag. Ook de potentie van een project om andere activiteiten in gang te zetten binnen of buiten het kunstenveld kan doorslaggevend zijn in de beoordeling.

Daarnaast worden de volgende criteria meegenomen bij de afweging van de aanvraag:

- het voorstel onderscheidt zich van het huidige werk als een stap in een nieuwe richting, een experiment of overstijging van de reguliere beroepspraktijk;
- de totale begroting en de gevraagde bijdrage staan in verhouding tot de aard van het project;
- er is een weloverwogen beeld van de doelgroep en een effectieve benadering ervan.
- Stroom onderschrijft de richtlijn kunstenaarshonorarium en wil het gebruik hiervan stimuleren (www.kunstenaarshonorarium.nl). Daarom zal Stroom bij de beoordeling van projectaanvragen bekijken of de richtlijn is toegepast. Voor nadere toelichting, zie hoofdstuk 2, 'Verdere bepalingen en begripsomschrijving'.

Toelichting PRO Onderzoek

Wat

- **Onderzoeksprojecten en *artist-in-residencies* ter ontwikkeling van het eigen werk en kunstenaarschap;**
- **Onderzoeksprojecten ter versterking van het Haagse kunstklimaat.**
- **Maximaal aan te vragen bedrag: € 5.000.**

Voor wie

- **Kunstenaars die staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom;**
- **Bemiddelaars, curatoren, critici, publicisten en anderen die beroepsmatig actief zijn in het hedendaagse kunstenveld. Zij hoeven niet ingeschreven te zijn in het kunstenaarsbestand van Stroom; wel dient het onderzoek/plan bij te dragen aan het Haagse kunstklimaat.**

Kader

Een specifiek aspect van de kwaliteit van een stedelijk kunstklimaat is het opgebouwde kritische vermogen. Teneinde dit te versterken wordt belang gehecht aan onderzoek en *artist-in-residencies*.

Wat valt onder PRO Onderzoek?

Onder onderzoek verstaat Stroom een verkenning met een duidelijke artistiek-inhoudelijke component, die is gericht op het verkrijgen van nieuwe kennis en inzicht, het opdoen van ervaring en het tot stand brengen van verdieping ten aanzien van een bepaald onderwerp. Dit onderwerp kan betrekking hebben op het individuele kunstenaarschap en de eigen artistieke ontwikkeling ten goede komen, maar ook van meer algemene strekking zijn en het (Haagse) kunstklimaat verrijken en versterken. Er is sprake van een duidelijk omschreven onderzoeksvraag, methodiek en plan van aanpak. Er is geen sprake van een vastomlijnde uitkomst waarnaartoe gewerkt wordt, zoals een publicatie of een tentoonstelling. Dat zijn kunstprojecten met een onderzoekende aanpak en passen als zodanig beter bij de PRO Kunstprojecten regeling.

Aanvraagprocedure

Aanvragen voor PRO Onderzoek kunnen op drie verschillende momenten worden ingediend. Op de website van Stroom staan de betreffende sluitingsdata. Aanvragers kunnen per jaar twee keer een PRO-aanvraag indienen.

Vereiste informatie

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. Onder het kopje 'Formele criteria/checklist aanlevering PRO-aanvraag' worden deze nader toegelicht. Een aanvraag PRO Onderzoek bevat daarnaast de volgende informatie:

Bij onderzoeksvoorstellen van kunstenaars:

- omschrijving van het werk en het kunstenaarschap;
- een specifieke en helder geformuleerde onderzoeksvraag die het onderzoek stuurt en richting geeft;
- in het voorstel is aangegeven hoe het onderzoek zich verhoudt tot het huidige werk, in welke zin een nieuwe richting wordt ingeslagen, stappen worden gezet of sprake is van verdieping;
- belang en betekenis van het onderzoek voor het werk/kunstenaarschap;
- inzicht in het onderzoekstraject (denk aan plan van aanpak, tijdsplanning).

Bij artist-in-residencies van kunstenaars:

- omschrijving van het werk, het kunstenaarschap en de beoogde ontwikkeling dan wel verdieping daarin;
- relevante informatie over de *artist-in-residency*, omschrijving van de invulling van de werkperiode en toelichting waarom deze *artist-in-residency* een geschikte omgeving biedt voor de werkperiode;

- belang van de *artist-in-residency* ter ontwikkeling van het werk en kunstenaarschap.

Bij onderzoeksprojecten ter versterking van het Haagse kunstklimaat:

- omschrijving van het onderzoeksgebied en daaraan gekoppeld een heldere onderzoeksvraag;
- inzicht in het onderzoekstraject (denk aan plan van aanpak, tijdsplanning);
- belang van het onderzoek voor het Haagse kunstklimaat.

Een aanvraag PRO Onderzoek bevat daarnaast:

- korte samenvatting van het onderzoek of de *artist-in-residency*;
- beschrijving van de vorm waarin de overdracht van de onderzoeksresultaten of –bevindingen zal plaatsvinden.
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- (indien beschikbaar) kritisch beschouwende teksten over de aanvrager;
- ingevulde modelbegroting;
- ingevuld aanvraagformulier.

Beoordeling

Beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO. Uitgangspunt bij de beoordeling van PRO Onderzoek aanvragen is de inhoudelijke kwaliteit van het voorstel. Ook wordt gekeken naar het belang van het voorstel voor verdere ontwikkeling van het kunstenaarschap (worden er bijvoorbeeld nieuwe stappen gezet of vindt er verdieping plaats), in hoeverre het voorstel zich onderscheidt van de reguliere beroepspraktijk, of dat er sprake is van versterking van het Haagse kunstklimaat.

Toelichting PRO Kunstprogramma

Wat

- **Programma's op het gebied van hedendaagse kunst;**
- **Uitwisselingsactiviteiten met het buitenland;**
- **Programma's voor gastateliers en artist-in-residencies.**
- **Maximaal aan te vragen bedrag: € 10.000 (vanaf € 5.000 cofinanciering nodig).**

Voor wie

- **Organisaties die het betreffende programma op non-profit basis realiseren zoals kunstenaarsinitiatieven, artist-in-residency organisaties, kunstenaarscollectieven en kunstenaarsverenigingen;**
- **Onafhankelijke curatoren, organisatoren.**

Kader

Presentatieplekken met een open en op experiment gerichte houding vormen een onmisbaar onderdeel van het kunstenveld. Door het vervullen van een signalerende functie, het bevorderen van dialoog en kritische reflectie nemen ze een verbindende positie in tussen het werk, de maker en de toeschouwer. Om de gekoppelde functie van laboratorium, presentatie- en uitwisselingsplek te bevorderen wordt belang gehecht aan programma's van kunstenaarsinitiatieven, -collectieven, -verenigingen, residentie plekken en onafhankelijke curatoren. Stroom moedigt uitwisselingsactiviteiten met het buitenland en gastatelierprogramma's aan en stimuleert actoren in het kunstenveld deze zelf te coördineren. Zo snijdt het mes aan twee kanten: interessante kunstenaars komen naar Den Haag en Haagse kunstenaars krijgen de gelegenheid zich in het buitenland te profileren.

Aanvraagprocedure

Aanvragen voor PRO Kunstprogramma kunnen op twee verschillende momenten worden ingediend. Op de website van Stroom staan de betreffende sluitingsdata. Aanvragers kunnen per jaar twee keer een PRO-aanvraag indienen.

Vereiste informatie

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. Onder het kopje 'Formele criteria/checklist aanlevering PRO-aanvraag' worden deze nader toegelicht. Een aanvraag PRO Kunstprogramma bevat daarnaast de volgende informatie:

- korte samenvatting van het programma; omschrijving van het artistieke/inhoudelijke kader van het programma (uitgangspunten, achtergrond, doelstelling);
- inzicht in het programma (denk bijvoorbeeld aan beschrijving van de programmaonderdelen, de deelnemers, de motivatie voor/onderbouwing van de gemaakte keuzes, de status van het programma);
- positionering van de organisatie of het samenwerkingsverband;
- indien van toepassing: reflectie/terugblik op vorige programma en waarom een financiële bijdrage nu nodig is;
- belang van het programma voor het Haagse kunstklimaat;
- omschrijving doelgroep en doelgroepbenadering;
- (indien van toepassing) beschrijving van de projectpartners;
- sluitende en gespecificeerde begroting met dekkingsplan die inzicht geven in de verwachte uitgaven en inkomsten (afkomstig uit het programma, van financiële bijdragers, subsidies of van andere bronnen);
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het programma;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- (indien beschikbaar) kritisch beschouwende teksten;
- ingevulde modelbegroting;

- ingevuld aanvraagformulier.

Beoordeling

Beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO. Uitgangspunt bij beoordeling van de aanvragen is de inhoudelijke kwaliteit. Een belangrijke afweging betreft voorts de toegevoegde waarde van het programma aan de kwaliteit en diversiteit van het kunstklimaat in Den Haag. Ook de potentie van een programma om andere activiteiten in gang te zetten binnen of buiten het kunstenveld kan doorslaggevend zijn in de beoordeling.

Daarnaast worden de volgende criteria meegenomen bij de afweging van de aanvraag:

- kwaliteit en inhoudelijke coherentie van het programma;
- ambitie van het initiatief;
- de mate waarin de plannen van het initiatief onderscheidend zijn binnen het huidige aanbod op stedelijk en nationaal niveau;
- de totale begroting en de gevraagde bijdrage staan in verhouding tot de aard van het project;
- omschrijving van de doelgroep en benadering ervan.
- Stroom onderschrijft de richtlijn kunstenaarshonorarium en wil het gebruik hiervan stimuleren (www.kunstenaarshonorarium.nl). Daarom zal Stroom bij de beoordeling van projectaanvragen bekijken of de richtlijn is toegepast.

Toelichting PRO Invest

Wat

- De Investregeling is bedoeld om startende kunstenaars in staat te stellen zich verder te ontwikkelen in Den Haag en een bijdrage te leveren aan de Haagse kunstwereld.
- Aan te vragen bedrag: € 4.000.

Voor wie

- Kunstenaars die minimaal 1 jaar beroepsmatig actief zijn en niet langer dan vijf jaar geleden aan een erkende kunstacademie zijn afgestudeerd (BA of MA) of gestart zijn met hun beroepspraktijk, die woonachtig zijn in Den Haag of dat van plan zijn te doen.*

Kader

De Investregeling is mede in het leven geroepen vanuit het besef dat de inbreng van jonge, creatieve, energieke en enthousiaste kunstenaars onmisbaar is voor een bloeiend kunstklimaat in Den Haag.

Aanvraagprocedure

Aanvragen voor PRO Invest kunnen op twee verschillende momenten worden ingediend. Op de website van Stroom staan de betreffende sluitingsdata. Aanvragers kunnen maximaal één keer de PRO Invest-regeling toegekend krijgen. Aanvragers kunnen per jaar twee keer een PRO-aanvraag indienen.

Vereiste informatie

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. Onder het kopje 'Formele criteria/checklist aanlevering PRO-aanvraag' worden deze nader toegelicht. Een aanvraag PRO Invest bevat daarnaast een werkplan met de volgende informatie:

- Voor een PRO Invest plan dient gebruik te worden gemaakt van een format, te vinden op de website van Stroom.
- korte samenvatting van het werkplan;
- omschrijving van werk en kunstenaarschap;
- activiteiten/plannen die gericht zijn op de eigen artistieke ontplooiing;
- activiteiten/plannen ter vergroting van de zichtbaarheid;
- activiteiten ter versterking van het culturele klimaat van Den Haag (bijvoorbeeld betrokkenheid bij (nieuwe) kunstenaarsinitiatieven, tijdschrift, overleg);
- motivatie voor (het doen van) de aanvraag;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het werkplan;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- ingevulde modelbegroting
- ingevuld aanvraagformulier.

Beoordeling

Beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO. Bij de beoordeling van een Investaanvraag wordt gekeken naar de kwaliteit van het werk en naar het werkplan dat is gericht op de eigen artistieke ontplooiing en zichtbaarheid en op de versterking van het culturele klimaat van de stad. Vooral aanvragen waarin deze onderdelen sterk aanwezig zijn (het liefst in onderling verband) komen in aanmerking voor een Investbijdrage.

Formele criteria/checklist aanlevering PRO-aanvraag

PRO-aanvragen kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend. Mail de bestanden als bijlage naar: pro@stroom.nl.

Een PRO-aanvraag bevat de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
- samenvatting van het project/programma/onderzoek;
- plan of werkplan (in het geval van een Invest-aanvraag);
- sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan;
- relevante documentatie;
- curricula vitae;
- eventuele verdere bijlagen.
- Daarnaast geldt voor Haagse kunstenaars dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op www.haagsekunstenaars.nl actualiseren.

Specificaties aanleveren aanvraag:

- de aanvraag is in de Nederlandse taal opgesteld. Als Nederlands niet de moedertaal is van de aanvrager, dan wordt de aanvraag in het Engels opgesteld;
- de samenvatting van het plan bedraagt maximaal 80 woorden;
- het plan telt maximaal 2.500 woorden (inclusief samenvatting maar exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae) en bevat geen beeldmateriaal.
- Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd, staand formaat, met normale bladspiegel;
- bestanden worden in pdf aangeleverd;
- curricula vitae bedragen maximaal 1 pagina A4 per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het voorstel ingediend (in het geval van grote bestanden per WeTransfer of een vergelijkbare dienst) en tegelijk met de aanvraag;
- bijlagen zijn uitsluitend bedoeld voor additionele informatie rondom het voorstel, en worden ook als zodanig door de adviescommissie geraadpleegd. Alle relevante informatie dient in het plan zelf te worden opgenomen, en niet in een bijlage.

Specificaties aanleveren documentatie:

- de documentatie bestaat uit minimaal 10 beelden, maximaal 20 beelden. Grote bestanden kunnen worden verstuurd via WeTransfer of een vergelijkbare dienst. Uitzondering hierop vormen schetsontwerpen, dummies, publicaties en maquettes;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één PDF-document;
- 1 afbeelding per pagina. Toelichtende teksten niet bij beeldmateriaal plaatsen maar in begeleidende documentatielijst (zie hieronder).
- bij de documentatie wordt een beschrijving van het werk verlangd met: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie. Toelichtende, verklarende teksten bij de afbeeldingen kort houden (maximaal 30 woorden). Dit mag onder de afbeeldingen, of in een aparte documentatielijst;
- videomateriaal heeft een maximale totale lengte van 9 minuten.

SPOT-regelingen

De SPOT-regelingen zijn bedoeld om de zichtbaarheid en presentatie van Haagse kunst en kunstenaars te versterken. Daarbij wordt rekening gehouden met nieuwe vormen van presentatie of distributie.

Er zijn drie verschillende SPOT-regelingen:

1. Individuele tentoonstelling
2. Groepstentoonstelling
3. Documentatie

De regelingen Individuele tentoonstelling en Documentatie zijn specifiek bedoeld voor kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom. De regeling Groepstentoonstelling kent een bredere doelgroep, en kan ook worden aangevraagd door samenwerkingsverbanden, presentatieruimtes, kunstenaarsverenigingen, kunstenaarsinitiatieven en onafhankelijke curatoren van binnen en buiten Den Haag. Alleen non-profit organisaties kunnen een aanvraag indienen.

De tentoonstellingsregelingen zijn bedoeld voor presentaties van werk in een professionele tentoonstellingslocatie. Ook presentaties op beurzen, biënnales en buitenlandse musea kunnen voor een financiële bijdrage in aanmerking komen, evenals presentaties van werk in het kader van een *artist-in-residency*. Het gaat hierbij nadrukkelijk om presentaties met een publiekstoegankelijk karakter. Voor workshops, seminars, symposia, *artists talks* kan geen aanvraag worden ingediend.

Algemene voorwaarden en bepalingen

Aanvraagprocedure

Aanvragen voor SPOT kunnen het hele jaar uitsluitend digitaal en zolang het budget toereikend is worden ingediend via: spot@stroom.nl. Het SPOT-budget is verdeeld over vier kwartalen. Een aanvraag komt ten laste van het kwartaal waarin de opening van de tentoonstelling plaatsvindt. Indien het kwartaalmaximum van het budget is bereikt kunnen er geen aanvragen meer voor dat betreffende kwartaal worden ingediend. Op de website van Stroom Den Haag wordt aangegeven voor welke kwartalen nog aanvragen in behandeling worden genomen. Voor de drie SPOT-regelingen gelden verschillende voorwaarden. Zie de toelichting bij de verschillende regelingen voor een beschrijving van het kader, de gewenste informatie en de beoordelingscriteria.

Aanvragen worden alleen in behandeling genomen wanneer deze:

- aan de gestelde voorwaarden voldoen;
- binnen de gestelde inleverdatum zijn ontvangen;
- volledig zijn.

Aanvragen voor tentoonstellingen die al in uitvoering zijn, tentoonstellingen en presentaties georganiseerd door de Nederlandse musea of overheid en designbeurzen/tentoonstellingen worden niet in behandeling genomen.

Verder geldt als voorwaarde dat Haagse kunstenaars voorafgaand aan de aanvraag hun - beeldmateriaal en cv actualiseren op www.haagsekunstenaars.nl. SPOT-aanvragen worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

Binnen de financiële regelingen van Stroom kan men voor hetzelfde voorstel slechts één toekenning krijgen. Men kan voor hetzelfde voorstel niet tegelijkertijd bij PRO en SPOT een aanvraag doen.

Begroting

Stroom verlangt dat begrotingen voor SPOT-aanvragen worden opgesteld op basis van een modelbegroting. Deze zijn per regeling te vinden op de website van Stroom. Ook de financiële verantwoording na afronding van een tentoonstelling of documentatie wordt opgesteld op basis van deze modelbegroting. Vergoedingen in natura worden niet financieel ondersteund.

De richtlijn kunstenaarshonorarium is een handreiking aan zowel kunstenaars als instellingen in Nederland om te komen tot een professionelere contract- en onderhandelingspraktijk bij tentoonstellingen/presentaties zonder verkoopdoel (zie www.kunstenaarshonorarium.nl). Stroom onderschrijft de richtlijn en stimuleert kunstenaars om bij instellingen in Nederland waar hun werk wordt tentoongesteld hierover gezamenlijk afspraken te maken. Dit betekent dat de instelling het honorarium betaalt en dat deze dus niet door de SPOT-regelingen kan worden gefinancierd.

Hoogte financiële bijdrage

Voor de SPOT-regelingen geldt per kalenderjaar een maximum toe te kennen bedrag, dat per regeling verschilt en aan bepaalde voorwaarden gebonden is.

Voor SPOT Individuele tentoonstellingen wordt een bedrag van maximaal € 1.500 voor tentoonstellingen binnen Nederland en € 2.000 voor tentoonstellingen buiten Nederland toegekend. Voor SPOT Individuele tentoonstellingen geldt voor de gevraagde bijdrage een ondergrens van € 400 ex. BTW. Aanvragen voor een bijdrage van minder dan € 400 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

Voor SPOT Documentatie wordt een bedrag van maximaal € 600 toegekend. Voor SPOT Documentatie geldt voor de gevraagde bijdrage een ondergrens van € 150 ex. BTW. Aanvragen voor een bijdrage van minder van dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

Per kunstenaar geldt een gezamenlijk jaarmaximum van € 1.500 SPOT Individuele Tentoonstelling en SPOT Documentatie. Als er sprake is van (een) tentoonstelling(en) in het buitenland is het jaarmaximum € 2.000.

Voor de regeling SPOT Groepstentoonstelling is de beschikbare bijdrage maximaal € 3.000; voor groepstentoonstellingen in het buitenland maximaal € 4.000. Een aanvrager kan per kalenderjaar maximaal 2 keer SPOT Groepstentoonstelling aanvragen tot een maximum jaarbedrag van € 6.000.

De bijdrage van Stroom bedraagt 75% van de vergoedbare tentoonstellings- en documentatiekosten.

Advies

Stroom biedt de mogelijkheid om voorafgaand aan het indienen van een SPOT-aanvraag telefonisch advies te krijgen of indien nodig een gesprek aan te vragen. Alleen bij een aanvraag voor een SPOT Groepstentoonstelling kan de aanvrager een concept laten bekijken. De aard van de adviezen van Stroom heeft geen relatie met de uiteindelijke beoordeling.

Beoordeling

De aanvraag wordt door Stroom aan de voorwaarden getoetst. Als de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, wordt een toekenning afgegeven en de hoogte van de maximale bijdrage vastgesteld.

Afhandeling

De aanvrager ontvangt na de beoordeling een formele toekennings- of afwijzingsbrief. Bij een positieve beoordeling wordt in de toekenningsbrief de maximaal te declareren bijdrage vermeld. In deze brief zijn de specifieke voorwaarden voor de regeling samengevat.

Algemene voorwaarden en bepalingen bij toekenning

Vaststelling en betaling financiële bijdrage

Bij de SPOT-regelingen wordt de definitieve bijdrage vastgesteld en uitbetaald nadat de ontvanger heeft voldaan aan de voorwaarden voor het eindverslag. Het eindverslag dient uiterlijk 1 maand na afloop van een tentoonstelling en 3 maanden na realisering van de documentatie te worden ingediend. De toekenning vervalt indien het eindverslag niet voor de genoemde datum is ontvangen.

Wanneer blijkt dat de toekenning ten onrechte heeft plaatsgevonden zal Stroom de toekenning intrekken. Wanneer blijkt dat de toekenning voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden zal Stroom de toekenning verlagen en het teveel uitbetaalde terugvorderen. In het geval dat de tentoonstelling/

documentatie niet is gerealiseerd binnen de vervalt termijn wordt het gehele voorschot teruggevorderd. Wanneer in de ingediende begroting ook andere bijdragen/ subsidies/ financieringsvormen zijn opgevoerd om de tentoonstelling/ documentatie te financieren, verwacht Stroom dat de aanvrager deze financieringen zal weten te verkrijgen.

Tussentijdse wijziging toegekend plan

Wijzigingen in de tentoonstelling of de documentatie, zowel van financiële als inhoudelijke aard, behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Stroom. Wanneer op enig moment in de tentoonstelling of de documentatie substantiële wijzigingen optreden in de uitvoering, de begroting en het dekkingsplan, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijk door te geven. Op basis van de voorgestelde wijzigingen zal worden bepaald of de toegekende bijdrage daarvoor kan worden aangewend.

Verzoek tot verlenging

Als een tentoonstelling of de documentatie niet voor de vervaldatum kan worden gerealiseerd, heeft de aanvrager de mogelijkheid een verzoek tot verlenging in te dienen, inclusief motivatie en een voorstel voor een nieuwe einddatum. Indien dit verzoek niet is ingediend en akkoord bevonden door Stroom, vervalt het recht op de financiële bijdrage.

Evaluatie

Voor de SPOT-regelingen wordt een verantwoording achteraf gevraagd. De vereiste stukken en voorwaarden per regeling staan beschreven in de toelichting van de desbetreffende regeling.

Inhoudelijk verslag

Het inhoudelijk verslag bestaat uit een samenvatting van het oorspronkelijke voorstel, een beschrijving van de daadwerkelijke uitvoering van de tentoonstelling of documentatie en een evaluatie van de resultaten, inclusief bevindingen en conclusies.

In de toelichting op de diverse SPOT tentoonstellingsbijdragen wordt nadere informatie gegeven.

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording dient te worden opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom.

De financiële verantwoording bestaat uit een staat van baten en lasten (ingevuld in kolom 'realisatie') die zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot'). De aanvrager dient grote afwijkingen te verklaren.

De aanvrager hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemde staat van baten en lasten in te leveren. De aanvrager dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals – kopieën van – nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom daarom verzoekt dient de aanvrager alle gegevens te verstrekken die nodig kunnen worden geacht voor het uitvoeren van een financiële controle. De aanvrager draagt er dus ook zorg voor dat diens accountant of administratiekantoor medewerking verleent aan de door of vanwege Stroom verrichte (controle)-werkzaamheden.

De aanvrager draagt er zorg voor dat de administratie met betrekking tot het uitgevoerde plan op deugdelijke en overzichtelijke wijze wordt gevoerd en dat deze een juist en actueel beeld geeft van de baten en lasten van het project. In deze administratie zijn van alle baten en lasten deugdelijk opgemaakte stukken aanwezig, waaruit de aard en omvang van de kosten van geleverde goederen en diensten en de inkomsten duidelijk blijken.

Documentatie

De documentatie kan bestaan uit een foto-impressie van de tentoonstelling, publiciteitsmateriaal, recensies, een exemplaar van gerealiseerd drukwerk of een link naar gerealiseerde/geactualiseerde website.

Digitaal indienen eindverslag

Het eindverslag (dat wil zeggen het inhoudelijk verslag, de financiële verantwoording en de documentatie) dient digitaal te worden ingediend. Voor de richtlijnen m.b.t. tot het indienen van de stukken zie de formele criteria per regeling.

Toelichting SPOT Individuele tentoonstelling

Wat

- De regeling SPOT Individuele tentoonstelling is bedoeld voor tentoonstellingen en presentaties van eigen werk (o.a. bij een presentatie-instelling, op een kunstbeurs of in het kader van een artist-in-residency). Een SPOT Individuele tentoonstellingsregeling kan ook worden aangevraagd voor deelname aan een groepstentoonstelling tenzij deze al vanuit de SPOT Groepstentoonstellingsregeling wordt ondersteund. De financiële bijdrage is nadrukkelijk bedoeld als aanvulling op de kosten.
- Maximaal aan te vragen bedrag € 1.500 en voor buitenland € 2.000.

Voor wie

- Kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom.

Kader

Deze regeling is bedoeld ter vergroting van de zichtbaarheid van Haagse kunstenaars in binnen- en buitenland, en kan worden aangevraagd voor presentaties van werk in een professionele tentoonstellingsruimte (galerie, kunstenaarsinitiatief, kunstenaarsvereniging e.d.). Ook presentaties op beurzen, biënnales en in buitenlandse musea kunnen voor een financiële bijdrage in aanmerking komen, evenals presentaties van werk in het kader van een *artist-in-residency*. Het gaat hierbij om presentaties met een publiekstoegankelijk karakter.

Niet in aanmerking komen tentoonstellingen en presentaties georganiseerd door Nederlandse musea of overheid en designbeurzen/tentoonstellingen. Voor workshops, seminars, symposia, *artists talks* kan geen aanvraag worden ingediend.

Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar uitsluitend digitaal worden ingediend, tot uiterlijk 1 maand voor het begin van de tentoonstelling of presentatie. Een aanvrager kan per kalenderjaar een financiële bijdrage aanvragen tot maximaal € 1.500 (buitenland € 2.000). Aanvragen voor een financiële bijdrage van minder dan € 400 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

Vereiste informatie

Een aanvraag voor SPOT Individuele tentoonstelling bestaat uit:

- een aanvraagformulier;
- een begroting die inzicht geeft in de lasten en baten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom);
- een artistiek-inhoudelijke beschrijving van de tentoonstelling bij aanvragen boven € 1.000;
- indien buiten Den Haag, een link naar de website van de tentoonstellingsruimte of een foto-impressie.

De **artistiek-inhoudelijke beschrijving van de tentoonstelling** betreft:

- beschrijving van de tentoonstelling, evt. andere deelnemende kunstenaars, (kunst-)inhoudelijke context, tentoonstellingsconcept e.d.;
- aanleiding, achtergrond, motivatie en belang van de tentoonstelling (bijvoorbeeld: komt het plan voort uit een artistieke noodzaak, heeft het te maken met ontwikkeling in de kunst, met maatschappelijke situaties of anders).

NB: Verder geldt als voorwaarde dat Haagse kunstenaars voorafgaand aan de aanvraag hun beeldmateriaal en cv actualiseren op www.haagsekunstenaars.nl. Aanvragen voor de SPOT Individuele tentoonstelling worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

Voorwaarden tentoonstellingsplek

De tentoonstellingsplek voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het betreft een organisatie met als hoofdactiviteit het exposeren van beeldende kunst;

- de plek voert een professioneel, actief en kwalitatief goed programma gericht op hedendaagse kunst, is voor publiek toegankelijk en heeft ruime openingstijden.
- Bij behandeling van aanvragen voor beurzen, biënnales en musea in het buitenland zal naar de kwaliteit en professionaliteit van deze plekken worden gekeken en naar hoe zichtbaar het werk van de kunstenaar bij een dergelijke presentatie zal zijn;
- de *artist-in-residency* voert een actief residentieprogramma. De *residency* biedt de aanvrager een geschikte, professionele en goed geoutilleerde omgeving voor diens werkperiode. De presentatie in het kader van een *residency* waarvoor wordt aangevraagd is voor publiek toegankelijk en wordt goed aangekondigd. Voor het indienen van een aanvraag kan advies worden gevraagd of de beoogde tentoonstellingsplek aan de voorwaarden voldoet.

Hoogte financiële bijdrage en vergoedbare

Het beschikbare bedrag per persoon per kalenderjaar voor SPOT Documentatie en SPOT Individuele tentoonstelling tezamen is maximaal € 1.500; bij tentoonstellingen en presentaties in het buitenland maximaal € 2.000. Aanvragen voor een financiële bijdrage van minder dan € 400 ex. BTW worden niet in behandeling genomen. De bijdrage van Stroom bedraagt 75% van de vergoedbare tentoonstellingskosten tot maximaal € 1.500 respectievelijk € 2.000. Vergoedingen in natura worden niet financieel ondersteund.

Voor een financiële bijdrage komen de volgende tentoonstellingskosten in aanmerking:

- zaalhuur;
- drukwerk, porti uitnodigingen;
- publiciteit;
- transportkosten werk;
- verzekering werk;
- reis- en verblijfskosten kunstenaar (indien presentatie bij een *artist-in-residency* plaatsvindt dan worden alleen de kosten die samenhangen met deze presentatie vergoed);
- externe deskundigen (vormgever, schrijver, technisch assistent van de kunstenaar);
- opbouwmateriaal voor tentoonstelling/presentatie, huur apparatuur.

De volgende kosten komen niet in aanmerking:

- kunstenaarshonoraria;
- dagvergoeding, kosten voor levensonderhoud (eten, drinken);
- kosten voor de opening, catering, suppoosten, beveiliging;
- materialen die onderdeel van het kunstwerk zelf uitmaken;
- catalogi, inhoudelijke publicaties;
- inlijstwerk;
- aanschaf apparatuur;
- visitekaartjes.

Beoordeling

De aanvraag wordt door Stroom getoetst aan de hand van de volgende criteria:

- kwaliteit en professionaliteit van de tentoonstellingsruimte/presentatieruimte;
- bijdrage van de tentoonstelling/presentatie aan vergroting van de zichtbaarheid;
- mate van zichtbaarheid en publiekstoegankelijkheid van de tentoonstelling/presentatie;
- omschrijving van de doelgroep en een effectieve benadering ervan;
- de totale begroting en de gevraagde bijdrage staan in verhouding tot de aard van de tentoonstelling/presentatie.

Bij toekenning ontvangt de aanvrager een toekenningsbrief waarin de maximaal te declareren bijdrage staat vermeld. De financiële bijdragen komen ten laste van het budget van het kalenderjaar, en daarbinnen van het kwartaal, waarin de opening van de tentoonstelling plaatsvindt.

Eindverslag

Voor de regeling SPOT Individuele tentoonstelling wordt een eindverslag gevraagd, bestaande uit een inhoudelijk verslag, een financiële verantwoording en documentatie. Dit eindverslag dient uiterlijk 1 maand na afloop van de tentoonstelling digitaal te worden ingediend. De financiële bijdrage vervalt indien het eindverslag niet voor de gestelde datum is ontvangen.

De financiële bijdrage wordt vastgesteld en uitbetaald nadat alle stukken ten behoeve van het eindverslag zijn ontvangen en aan de voorwaarden voldoen.

Inhoudelijk verslag

Het inhoudelijk verslag bestaat uit:

- een tekst van maximaal 2 pagina's A4 met daarin een:
 - samenvatting van het oorspronkelijke plan (voor tentoonstelling of presentatie);
 - beschrijving van de daadwerkelijke uitvoering van het plan;
 - evaluatie waarin aandacht is besteed aan onder meer: publiciteit, publieksbereik, reacties publiek, media, bevindingen, conclusies.

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording bestaat uit:

- ingevuld overzicht van werkelijke baten en lasten;
Stroom verlangt dat de financiële verantwoording wordt opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom. De financiële verantwoording bestaat uit een overzicht van de totale kosten ex. BTW (ingevuld in kolom 'realisatie') dat zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot').
- evt. nota's, bankafschriften e.d. (alleen indien door Stroom opgevraagd);
De aanvrager hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemd overzicht van werkelijke baten en lasten in te leveren. De aanvrager dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals – kopieën van– nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom deze controle uitvoert worden de richtlijnen voor het rubriceren en nummeren van de bonnen toegestuurd. Alleen duidelijke en leesbare bonnen/facturen worden geaccepteerd. In geval van eigen transport wordt een kilometerprijs van € 0,19 per kilometer gerekend. Bij gebruik van een huurauto dienen de factuur van de huur en de benzinebonnen te worden ingediend. Vergoeding van ov is op basis van 2e klas vervoer.
- bewijs daadwerkelijk verblijf;
Bij tentoonstellingen in het buitenland dient een bewijs van daadwerkelijk verblijf te worden overlegd en bij de betalingsbewijzen een duidelijke vermelding wat voor besteding het betreft met de actuele wisselkoers;
- verklaring verkopen;
De aanvrager voegt een verklaring toe dat het totale bedrag aan verkopen - na aftrek van de provisie – tijdens de expositie onder de € 6.000 is gebleven. Indien de verkopen van de kunstenaar - na aftrek van de provisie – meer bedraagt dan € 6.000 kan de aanvrager geen aanspraak maken op de toegezegde financiële bijdrage;
- toezeggingen andere financiers;
In geval van cofinanciering van de tentoonstelling voegt de aanvrager toezeggingen van andere financiers toe. Indien het totaal van de bijdrage van Stroom en dat van andere financiers uitkomt boven het totaal van de tentoonstellingskosten dan wordt de bijdrage van Stroom naar rato verminderd.

Documentatie

De documentatie bestaat uit:

- foto-impressie van tentoonstelling, presentatie e.d. (max 10 foto's in 1 PDF of Word document (dus géén losse foto's) (max 5 Mb);

- weergave van publiciteitsmateriaal (als - digitale - uitnodigingen, persberichten, drukwerk e.d.) samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb);
- evt. verschenen recensies (of links naar) samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb);
- PDF of exemplaar van de evt. gerealiseerde documentatie (max 5 Mb).

Betaling/declaratie

Bij de SPOT-regelingen wordt de definitieve financiële bijdrage vastgesteld en uitbetaald nadat de toegekende aanvrager heeft voldaan aan de voorwaarden van het eindverslag.

Toelichting SPOT Groepstentoonstelling

Wat

- De regeling SPOT Groepstentoonstelling is bedoeld voor tentoonstellingen en presentaties van werk van een grotere groep kunstenaars en open atelierdagen.
- De financiële bijdrage is nadrukkelijk bedoeld als aanvulling op de kosten.
- Maximaal aan te vragen bedrag € 3.000 en voor buitenland € 4.000.

Voor wie

- Een groep kunstenaars waarvan de Haagse deelnemers ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- (Haagse) kunstenaarsgroepen, organisaties, kunstenaarsverenigingen, tentoonstellingsruimten, onafhankelijke curatoren van binnen en buiten Den Haag.

Aan de tentoonstelling, presentatie nemen minimaal 4 kunstenaars deel. Minimaal de helft van het aantal deelnemers moeten in het Haagse kunstenaarsbestand ingeschreven zijn.

Kader

Groepspresentaties kunnen door een sterke coherentie of inhoudelijke verdieping bijdragen aan de positionering van de afzonderlijke kunstenaars. Daarnaast dragen ze bij aan de vergroting van de zichtbaarheid van Haagse kunstenaars in binnen- en buitenland. De regeling SPOT Groepstentoonstelling kan worden aangevraagd voor presentaties van werk in een professionele tentoonstellingsruimte. Ook presentaties op beurzen, biënnales en buitenlandse musea kunnen voor een financiële bijdrage in aanmerking komen. Het gaat hierbij om presentaties met een publiekstoegankelijk karakter.

Niet in aanmerking komen tentoonstellingen en presentaties georganiseerd door Nederlandse musea of overheid en designbeurzen/tentoonstellingen.

Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar uitsluitend digitaal worden ingediend, uiterlijk 1 maand voor het begin van de tentoonstelling of presentatie. Een aanvrager kan per kalenderjaar voor maximaal 2 groepstentoonstellingen een financiële bijdrage aanvragen tot een maximum jaarbedrag van € 6.000. Het bedrag van de SPOT groepstentoonstelling zal niet meetellen bij het vaststellen van het individuele jaarmaximum van de deelnemers.

Vereiste informatie

Een aanvraag voor SPOT Groepstentoonstelling bestaat uit:

- een aanvraagformulier;
- een begroting die inzicht geeft in de lasten en baten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom);
- een artistiek-inhoudelijke beschrijving van de tentoonstelling;
- indien buiten Den Haag, een link naar de website van de tentoonstellingsruimte of een foto-impressie.

De **artistiek-inhoudelijke beschrijving van de tentoonstelling** betreft:

- beschrijving van de tentoonstelling, selectie kunstenaars, (kunst-)inhoudelijke context, tentoonstellingsconcept, de inhoudelijke samenhang e.d.;
- aanleiding, achtergrond, motivatie en belang van de tentoonstelling (bijvoorbeeld: komt het plan voort uit een artistieke noodzaak, heeft het te maken met ontwikkelingen in de kunst, met maatschappelijke situaties of anders);
- de aanvrager beschrijft hoe de groepstentoonstelling de zichtbaarheid van het werk van de Haagse kunstenaars vergroot;

- aanpak van publiciteit en doelgroepbenadering (de aanvrager geeft een omschrijving van de doelgroep, welke publicitaire middelen worden ingezet om deze te bereiken, of er bijzondere manieren worden gehanteerd om de tentoonstelling bekend te maken e.d.);
- curriculum vitae van de kunstenaars (maximaal 1 pagina A4 per cv). Alleen nodig voor deelnemers die niet staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom.

NB: Kunstenaars die staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom dienen vooraf hun beeldmateriaal en cv te actualiseren op www.haagsekunstenaars.nl. Aanvragen voor SPOT Groepstentoonstelling worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

Voorwaarden tentoonstellingsplek

De tentoonstellingsplek voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het betreft een organisatie met als hoofdactiviteit het exposeren van beeldende kunst;
- de plek of aanvrager voert een professioneel, actief en kwalitatief goed programma gericht op hedendaagse beeldende kunst, is voor publiek toegankelijk en heeft ruime openingstijden;
- bij behandeling van aanvragen voor beurzen, biënnales en musea in het buitenland zal naar de kwaliteit en professionaliteit van deze plekken worden gekeken en naar hoe zichtbaar het werk van de kunstenaar bij een dergelijke presentatie zal zijn.

Voor het indienen van een aanvraag kan advies worden gevraagd of de beoogde tentoonstellingsplek aan de voorwaarden voldoet.

Hoogte financiële bijdrage en vergoedbare kosten

De bijdrage van Stroom bedraagt 75% van de vergoedbare tentoonstellingskosten tot maximaal € 3.000; € 4.000 bij tentoonstellingen in het buitenland. Vergoedingen in natura worden niet financieel ondersteund.

Voor een financiële bijdrage komen de volgende tentoonstellingskosten in aanmerking:

- zaalhuur;
- drukwerk, porti uitnodigingen;
- publiciteit;
- transportkosten werk;
- verzekering werk;
- reis- en verblijfskosten kunstenaar(s);
- externe deskundigen (vormgever, schrijver, technisch assistent van de kunstenaar(s));
- opbouwmateriaal voor tentoonstelling/presentatie, huur apparatuur;

De volgende kosten komen niet in aanmerking:

- kunstenaarshonoraria;
- dagvergoeding, kosten voor levensonderhoud (eten, drinken);
- kosten voor de opening, catering, suppoosten, beveiliging;
- materialen die onderdeel van het kunstwerk zelf uitmaken;
- catalogi, inhoudelijke publicaties;
- inlijstwerk;
- aanschaf apparatuur;
- visitekaartjes.

Beoordeling

De aanvraag wordt door Stroom getoetst aan de hand van de volgende criteria:

- aan de groepstentoonstelling nemen minimaal 4 kunstenaars deel. Minimaal de helft van het aantal deelnemers moet ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- de expositie dient een inhoudelijke samenhang te hebben en de meerwaarde ervan dient duidelijk te zijn. Elke aanvraag voor een dergelijke tentoonstelling wordt op haar eigen merites beoordeeld;

- kwaliteit en professionaliteit van tentoonstellingsruimte/presentatieruimte;
- bijdrage van tentoonstelling/presentatie aan vergroting van de zichtbaarheid;
- mate van zichtbaarheid en publiekstoegankelijkheid van tentoonstelling/presentatie;
- omschrijving van de doelgroep en een effectieve benadering ervan;
- de totale begroting en de gevraagde bijdrage staan in verhouding tot de aard van de tentoonstelling/presentatie.

Bij toekenning ontvangt de aanvrager een toekenningsbrief waarin de maximaal te declareren bijdrage staat vermeld. De bijdragen komen ten laste van het budget van het kalenderjaar, en daarbinnen van het kwartaal, waarin de opening van de tentoonstelling plaatsvindt.

Eindverslag

Voor de regeling SPOT Groepstentoonstelling wordt een eindverslag gevraagd, bestaande uit een inhoudelijk verslag, een financiële verantwoording en documentatie. Dit eindverslag dient uiterlijk 1 maand na afloop van de tentoonstelling digitaal te worden ingediend. De financiële bijdrage vervalt indien het eindverslag niet voor de gestelde datum is ontvangen. De financiële bijdrage wordt vastgesteld en uitbetaald nadat alle stukken ten behoeve van het eindverslag zijn ontvangen en aan de voorwaarden voldoen.

Inhoudelijk verslag

Het inhoudelijk verslag bestaat uit:

- een tekst van maximaal 2 pagina's A4 met daarin een:
 - samenvatting van het oorspronkelijke plan (voor tentoonstelling of presentatie);
 - beschrijving van de daadwerkelijke uitvoering van het plan;
 - evaluatie waarin aandacht is besteed aan onder meer: publiciteit, publieksbereik, reacties publiek, media, bevindingen, conclusies.

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording bestaat uit:

- ingevuld overzicht van werkelijke baten en lasten;

Stroom verlangt dat de financiële verantwoording wordt opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom. De financiële verantwoording bestaat uit een overzicht van de totale kosten ex. BTW (ingevuld in kolom 'realisatie') dat zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot').
- evt. nota's, bankafschriften e.d. (alleen indien door Stroom opgevraagd);

De aanvrager hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemd overzicht van werkelijke baten en lasten in te leveren. De aanvrager dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals – kopieën van – nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom deze controle uitvoert worden de richtlijnen voor het rubriceren en nummeren van de bonnen toegestuurd. Alleen duidelijke en leesbare bonnen/facturen worden geaccepteerd. In geval van eigen transport wordt een kilometerprijs van € 0,19 per kilometer gerekend. Bij gebruik van een huurauto dienen de factuur van de huur en de benzine- bonnen te worden ingediend. Vergoeding van ov is op basis van 2e klas vervoer.
- bewijs daadwerkelijk verblijf;

Bij tentoonstellingen in het buitenland dient een bewijs van daadwerkelijk verblijf te worden overlegd en bij de betalingsbewijzen een duidelijke vermelding wat voor besteding het betreft met de actuele wisselkoers.
- verklaring verkopen;

De aanvrager voegt een verklaring toe dat het totale bedrag aan verkopen – na aftrek van de provisie – tijdens de expositie onder de € 6.000 per persoon is gebleven. Indien tijdens de tentoonstelling meer wordt verkocht – na aftrek van de provisie – dan het aantal deelnemende kunstenaars x € 6.000 kan de aanvrager geen aanspraak maken op de toegezegde financiële bijdrage.

- toezeggingen andere financiers;
In geval van cofinanciering van de tentoonstelling voegt de aanvrager toezeggingen van andere financiers bijdragers toe. Indien het totaal van de bijdrage van Stroom en dat van andere financiers uitkomt boven het totaal van de tentoonstellingskosten dan wordt de financiële bijdrage van Stroom naar rato verminderd.

Documentatie

De documentatie bestaat uit:

- foto-impressie van tentoonstelling, presentatie e.d. (max 10 foto's in 1 PDF of Word document (dus géén losse foto's) (max 5 Mb)
- weergave van publiciteitsmateriaal (als - digitale - uitnodigingen, persberichten, drukwerk e.d). samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb)
- evt. verschenen recensies (of links naar) samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb)
- PDF of exemplaar van de evt. gerealiseerde documentatie (max 5 Mb)

Betaling/declaratie

Bij de SPOT-regelingen wordt de definitieve financiële bijdrage vastgesteld en uitbetaald nadat de toegekende aanvrager heeft voldaan aan de voorwaarden van het eindverslag.

Toelichting SPOT Documentatie

Wat

De regeling SPOT Documentatie is bedoeld als aanvulling bij de kosten voor:

- Promotie van eigen werk;
- Het actualiseren van documentatie van eigen werk (kleinschalige publicaties, brochures, flyers e.d.);
- Het (re)construeren van een eigen website;
- Inschakelen van specialisten (adviseurs, tekstschrijvers, critici, fotografen, ontwerpers).
- Maximaal aan te vragen bedrag € 600.

Voor wie

- Kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom.

Kader

De regeling SPOT Documentatie ondersteunt kunstenaars bij het (laten) vervaardigen van hoogwaardige documentatie. De regeling vormt daarmee indirect een stimulans voor afname en marktwerking.

Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar uitsluitend digitaal worden ingediend. Tot uiterlijk 1 maand voor de start van de te realiseren documentatie. Aanvragen voor een financiële bijdrage lager dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

Vereiste informatie

Een aanvraag voor SPOT Documentatie bestaat uit:

- een ingevuld aanvraagformulier;
- een begroting die inzicht geeft in de lasten en baten (een modelbegroting is te vinden op de website van Stroom).

NB: Verder geldt als voorwaarde dat Haagse kunstenaars voorafgaand aan de aanvraag hun beeldmateriaal en cv actualiseren op www.haagsekunstenaars.nl. Aanvragen voor SPOT Documentatie worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

Hoogte financiële bijdrage en vergoedbare kosten

Voor documentatie is de bijdrage van Stroom 75% van de vergoedbare documentatiekosten tot maximaal € 600 per jaar. Aanvragen voor een financiële bijdrage van minder dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen. Het beschikbare bedrag per persoon per kalenderjaar voor SPOT Documentatie en SPOT Individuele tentoonstelling tezamen is maximaal € 1.500; bij tentoonstellingen in het buitenland maximaal € 2.000. Vergoedingen in natura worden niet financieel ondersteund.

Alleen voor onderstaande kosten kan een aanvraag worden ingediend:

- diensten en leveringen van professionele fotografen, websitebouwers, grafisch ontwerpers (geen huisstijl), tekstschrijvers, drukkerijen (geen visitekaartjes), copyshops e.d.;
- vormgeving en kosten drukwerk, brochures, folders, catalogus, ansichtkaarten eigen werk;
- bouw en vormgeving website, dtp kosten, digitaliseren beeldmateriaal;
- diverse materialen voor vervaardiging van documentatie zoals, documentatiemappen, papier, digitale beelddraggers (geen cartridges);
- film, video, dvd alleen als producten documentair en promotioneel van aard zijn;
- (digitale) camera's, videocamera's, scanners, tablets; vergoeding tot 33,3% van de kosten en 1x per 3 jaar mogelijk om een aanvraag in te dienen.

Beoordeling

De aanvraag wordt door Stroom aan de voorwaarden getoetst. Als de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, wordt een toekenning afgegeven. Bij toekenning ontvangt de aanvrager een toekenningsbrief waarin de maximaal te declareren bijdrage staat vermeld.

Eindverslag

Voor de regeling SPOT Documentatie wordt een eindverslag gevraagd, bestaande uit een financiële verantwoording en documentatie. Dit eindverslag dient uiterlijk 3 maanden na dagtekening van de toekenningsbrief digitaal te worden ingediend. De financiële bijdrage vervalt indien het eindverslag niet voor de gestelde datum is ontvangen. De financiële bijdrage wordt vastgesteld en uitbetaald nadat alle stukken ten behoeve van het eindverslag zijn ontvangen en aan de voorwaarden voldoen.

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording bestaat uit:

- ingevuld overzicht van werkelijke baten en lasten;
Stroom verlangt dat de financiële verantwoording wordt opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom. De financiële verantwoording bestaat uit een overzicht van de totale kosten (ingevuld in kolom 'realisatie') dat zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot').
- evt. nota's, bankafschriften e.d. (alleen indien door Stroom opgevraagd);
De aanvrager hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemd overzicht van werkelijke baten en lasten in te leveren. De aanvrager dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals - kopieën van - nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom deze controle uitvoert worden de richtlijnen voor het rubriceren en nummeren van de bonnen toegestuurd. Alleen duidelijke en leesbare bonnen/facturen worden geaccepteerd.
- Toezeggingen andere financiers;
In geval van cofinanciering van de documentatie voegt de aanvrager toezeggingen van andere financiers toe. Indien het totaal van de financiële bijdrage van Stroom en dat van andere financiers uitkomt boven het totaal van de kosten voor de documentatie, wordt de financiële bijdrage van Stroom naar rato verminderd.

Documentatie

De documentatie bestaat uit:

- PDF of exemplaar van de gerealiseerde documentatie (max 5 Mb) of een link naar de gerealiseerde/geactualiseerde website waarvoor de financiële bijdrage is aangevraagd
- Evt. recensies, besprekingen, publiciteitsmateriaal (of de links) samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb)

Betaling/declaratie

Bij de SPOT-regelingen wordt de definitieve financiële bijdrage vastgesteld en uitbetaald nadat de toegekende aanvrager heeft voldaan aan de voorwaarden voor het eindverslag.

Formele criteria/checklist aanlevering SPOT-aanvraag

- **Aanvragen voor SPOT indienen tot uiterlijk één maand voor opening of voor de start van de te realiseren documentatie**
- **Alle onderdelen van de SPOT aanvraag digitaal aanleveren via spot@stroom.nl**
- **Mails over aanvragen kunnen worden gestuurd naar spot@stroom.nl**

SPOT aanvragen bestaan uit de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
 - het ingevulde formulier als 1 document aanleveren (dus niet per pagina versturen)
- begroting;
 - een modelbegroting kan via de website van Stroom worden gedownload
 - zorg voor een sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan, d.w.z. neem zowel de lasten als baten op in de kolom 'begroot'
 - ingevulde modelbegroting als 1 document aanleveren
 - de gevraagde bijdrage van Stroom kan niet meer zijn dan 75% van de totale lasten (ex. BTW) tot het maximale bedrag van de respectievelijke bijdrage (SPOT Documentatie: max € 600, SPOT Individuele Tentoonstelling: max € 1.500/€ 2.000 en SPOT Groepstentoonstelling: max € 3.000/€ 4.000)
 - bij baten ook de eigen bijdrage vermelden; dit betreft minimaal 25% van de totale lasten
 - vergoedingen in natura worden niet financieel ondersteund
- website www.haagsekunstenaars.nl;
 - voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal actualiseren
- artistiek-inhoudelijke beschrijving tentoonstelling, alleen nodig bij
 - aanvragen binnen de regeling SPOT Individuele tentoonstelling boven € 1.000 ex. BTW, maximaal 2 pagina's A4;
 - alle aanvragen binnen de regeling SPOT Groepstentoonstelling, maximaal 3 pagina's A4
- cv ('s), alleen nodig bij
 - aanvragen binnen de regeling SPOT Groepstentoonstelling voor kunstenaars die niet bij Stroom zijn ingeschreven, maximaal 1 pagina A4 per persoon
- documentatie tentoonstellingslocatie, alleen nodig bij
 - tentoonstellingsplekken buiten Den Haag
 - link naar website vermelden en/of foto-impressie tentoonstellingslocatie/programma (geen losse foto's maar samenvoegen tot 1 PDF of Word document van max 5 Mb)

5 OBJECT-regelingen

Algemene informatie

De OBJECT-regelingen zijn bedoeld om het atelierbestand in Den Haag zowel kwantitatief als kwalitatief uit te breiden. De regelingen kunnen worden aangevraagd door individuen (kunstenaars, eigenaars van (atelier)panden) en organisaties (kunstenaarsinitiatieven, collectieven).

Er zijn twee verschillende OBJECT-regelingen:

- **Permanent**, voor permanente ateliers en atelierwoningen, minimaal 10 jaar beschikbaar
- **Tijdelijk**, voor tijdelijke atelierpanden, langer dan 6 maanden beschikbaar

Indiening OBJECT-aanvraag

Aanvragen voor OBJECT regelingen kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend. Voor de OBJECT-regeling Permanent en Tijdelijk gelden verschillende voorwaarden. Zie de toelichting op de verschillende OBJECT-regelingen voor een beschrijving van de doelgroep, het kader, de vereiste informatie en de beoordelingscriteria.

In de volgende gevallen worden aanvragen niet in behandeling genomen:

- aanvragen voor een reeds bestaand atelier;
- aanvragen voor onderhoudskosten en verbouwkosten;
- aanvragen voor bouwprojecten die in uitvoering zijn of al zijn gerealiseerd.

Begroting

Begrotingen voor OBJECT-aanvragen worden opgesteld op basis van een modelbegroting. Deze is te vinden op de website van Stroom.

Hoogte financiële bijdrage

Voor de OBJECT-regelingen geldt een maximum toe te kennen bedrag, dat per regeling verschilt en aan bepaalde voorwaarden verbonden is. Zie hiervoor 'Overzicht regelingen'. Indien het jaarmaximum is bereikt kan een bijdragestop worden ingesteld.

Advies

Stroom biedt de mogelijkheid om voorafgaand aan het indienen van een OBJECT-aanvraag een gesprek hierover aan te vragen of een concept te laten bekijken. De aard van de adviezen van Stroom heeft geen relatie met de uiteindelijke beoordeling.

Beoordeling

Na ontvangst van de aanvraag zal de medewerker atelierbeleid het bestaande of aan te kopen OBJECT (atelier(woning) of atelierpand) met de aanvrager bezoeken en/of een overleg hebben over de plannen van het nieuw te bouwen atelier. Aan de hand van de bevindingen en de aangeleverde documentatie wordt de aanvraag aan de voorwaarden getoetst. Als de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, wordt een toekenning afgegeven.

Afhandeling

De aanvrager ontvangt na de beoordeling een formele toekennings- of afwijzingsbrief. Bij een toekenning worden in de brief de specifieke voorwaarden vermeld en de hoogte van de financiële bijdrage vastgesteld.

Vaststelling en betaling

Bij de OBJECT-regelingen wordt de definitieve financiële bijdrage vastgesteld en uitbetaald nadat de aanvrager een declaratie heeft ingediend. Tot twee jaar na toekenning van de bijdrage kan een declaratie worden ingediend. Wanneer blijkt dat de toekenning ten onrechte heeft plaatsgevonden zal Stroom Den Haag de toekenning intrekken. Wanneer blijkt dat de toekenning voor een te hoog bedrag heeft

plaatsgevonden zal Stroom Den Haag de toekenning verlagen en het teveel uitbetaalde terugvorderen. In het geval dat het bouwproject niet is gerealiseerd binnen de vervaltermijn wordt het gehele voorschot teruggevorderd.

Verzoek tot verlenging

Als het bouwproject niet voor de vervaldatum kan worden gerealiseerd, heeft de aanvrager de mogelijkheid een verzoek tot verlenging in te dienen, inclusief motivatie en een voorstel voor een nieuwe einddatum.

Tussentijdse wijziging

Wanneer op enig moment substantiële wijzigingen optreden in de uitvoering, de begroting en het dekkingsplan, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijk door te geven. Op basis van de voorgestelde wijzigingen zal worden bepaald of de toegekende financiële bijdrage daarvoor kan worden aangewend.

Toelichting OBJECT Permanent

Wat

De regeling OBJECT Permanent is een bijdrage in de bouw- en aankoopkosten van een permanent atelier/atelierwoning/atelierpand. Het betreft de volgende mogelijkheden:

- realisatie van een atelier(woning) binnen een bestaand gebouw; realisatie van extra ruimte voor een atelier(woning) binnen een bestaand perceel;
- realisatie van een gastatelier/woning (AIR);
- bijdrage in de aankoopkosten voor een atelier(woning).

Voor wie

- Kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- Kunstenaarsinitiatieven, collectieven met kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- Eigenaren van (mogelijke) (atelier)panden die beschikbaar komen voor ateliers of atelierwoningen voor kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom.

Kader

Voor de regeling OBJECT Permanent komen alle nieuw te creëren ateliers in Den Haag in aanmerking die zowel kwantitatief als kwalitatief een toevoeging zijn aan het atelierbestand van Den Haag. Deze ateliers dienen voor minimaal 10 jaar beschikbaar te komen voor kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom. De huurprijs dient niet boven de € 35/€ 45 per m² per jaar te komen.

Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar worden ingediend middels het aanvraagformulier OBJECT Permanent, maar uiterlijk 3 maanden voor de aanvang van de bouw of zo spoedig mogelijk bij de aankoop van het atelier.

Vereiste informatie

Een aanvraag OBJECT Permanent bestaat uit:

- een ingevuld aanvraagformulier;
- bouwtekeningen/plattegronden;
- korte beschrijving van de geplande werkzaamheden, met indicatieve planning;
- een begroting die inzicht geeft in de lasten en baten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom).

Hoogte financiële bijdrage

Bij de regeling OBJECT Permanent kan een bedrag tot maximaal €10.000 per atelier of atelierwoning worden aangevraagd.

Beoordeling

Aan de hand van de bevindingen tijdens een locatiebezoek van de medewerker atelierbeleid en de met de aanvraag aangeleverde documentatie wordt de aanvraag intern beoordeeld aan de hand van de volgende voorwaarden:

- is het atelier(woning) zowel een kwantitatieve als kwalitatieve uitbreiding van het atelierbestand in Den Haag;
- is het atelier voor minimaal 10 jaar beschikbaar voor beeldende kunstenaars die staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- komt de huurprijs van het atelier niet boven de € 35/€ 45 per m² per jaar.

De aanvrager ontvangt na de beoordeling een formele toekennings- of afwijzingsbrief. Bij een toekenning worden in de brief de specifieke voorwaarden vermeld en de hoogte van de financiële bijdrage vastgesteld.

Voorwaarde voor toekenning bij OBJECT Permanent is dat de atelier(s) beschikbaar blijven voor de bij Stroom ingeschreven Haagse kunstenaars, behalve uiteraard voor een gastatelier/woning.

Afhandeling

Bij de aankoop van een atelierwoning of atelierpand wordt een 'positieve/negatieve hypotheek- en pandverklaring' opgesteld. Dit is een notarieel vastgelegde overeenkomst tussen Stroom en de kunstenaar. De overeenkomst heeft enerzijds als doel om juridisch af te zekeren dat het pand ook daadwerkelijk als atelier wordt gebruikt en dient anderzijds als middel om bij bepaalde omstandigheden (zoals verhuizing, verkoop en uitschrijving) een deel van de financiële bijdrage te kunnen terugvorderen. ('Positief' betekent, dat Stroom op het moment dat zij dat wil een hypotheekrecht kan vestigen op het pand. 'Negatief' betekent, dat de kunstenaar niet zal meewerken aan het vestigen van een tweede hypotheekrecht op het pand, anders dan bovengenoemd hypotheekrecht.) Naast de positieve/negatieve hypotheekverklaring wordt tussen Stroom en de kunstenaar ook nog een 'overeenkomst financiële bijdrage atelierbeleid' gesloten.

Betaling en declaratie

Zodra de benodigde stukken in het bezit van Stroom zijn, kan de aanvrager een declaratie indienen, waarna de financiële bijdrage kan worden uitbetaald. De declaratie van het bedrag kan tot twee jaar na de toekenning worden ingediend.

De financiële bijdrage wordt in eerste instantie verstrekt als voorschot voor een bepaalde overeengekomen periode. Per jaar wordt een proportioneel deel van het voorschot toegekend als een bijdrage. Het restant van het voorschot wordt teruggevorderd, indien de aanvrager en/of het ondersteunde OBJECT niet meer voldoen, aan de financiële bijdrage verbonden voorwaarden.

Als voorbeeld: Stroom verstrekt een voorschot van € 10.000 voor een periode van 10 jaar. Na het eerste jaar wordt € 1.000 van het voorschot als bijdrage toegekend, na het tweede jaar nogmaals € 1.000, etc. Na vijf jaar is zodoende € 5.000 als financiële bijdrage toegekend. Als de aanvrager op dat moment het atelier verkoopt, vordert Stroom het resterende voorschot van € 5.000 terug.

Gedurende de looptijd

Bij aankoop van een atelier zal gedurende de looptijd (10 jaar) aan het begin van elk jaar worden gekeken of de atelierruimte nog in eigendom is van de aanvrager, en of de betreffende kunstenaar nog staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom.

Gedurende de looptijd van de toekenning kan de aanvrager niet op de atelierwachtlijst staan of zich hiervoor laten inschrijven.

Toelichting OBJECT Tijdelijk

Wat

De regeling OBJECT Tijdelijk is een eenmalige bijdrage in de opstartkosten van nieuwe atelierruimtes in een tijdelijke locatie/atelierpand.

Voor wie

Kunstenaarsinitiatieven, collectieven met kunstenaars waarbij minstens 60% van de kunstenaars staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom.

Kader

Voor de regeling OBJECT Tijdelijk komen (op te richten) kunstenaarsinitiatieven in aanmerking die een nieuw tijdelijk atelierpand in Den Haag gaan betrekken of zich vestigen op een nieuwe tijdelijke locatie. Voorwaarde is wel dat het initiatief zijn focus heeft op de autonome beeldende kunst.

Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar worden ingediend middels het aanvraagformulier OBJECT Tijdelijk maar uiterlijk 1 maand voordat de aanvrager het tijdelijke pand betreft.

Vereiste informatie

Een aanvraag OBJECT Tijdelijk bestaat uit:

- een ingevuld aanvraagformulier;
- een begroting die inzicht geeft in de opstartkosten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom);
- oprichtingsakte of statuten van initiatief (indien reeds aanwezig);
- een schets van het initiatief met activiteitenprogramma.

Hoogte financiële bijdrage

Bij OBJECT Tijdelijk kan een eenmalige bijdrage tot maximaal €1.500 per kunstenaarsinitiatief, collectief worden aangevraagd.

Beoordeling

Aan de hand van de bevindingen tijdens een locatiebezoek van de medewerker atelierbeleid en de met de aanvraag aangeleverde documentatie wordt de aanvraag intern beoordeeld aan de hand van de volgende voorwaarden:

- het tijdelijke pand waarin het collectief zich wil vestigen is ten minste langer dan 6 maanden beschikbaar;
- tenminste 60% van de ateliers in het tijdelijke pand is beschikbaar voor beeldend kunstenaars die staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- kwaliteit van het activiteitenprogramma van het initiatief.

De aanvrager ontvangt na de beoordeling een formele toekennings- of afwijzingsbrief. Bij een toekenning worden in de brief de specifieke voorwaarden vermeld en de hoogte van de financiële bijdrage vastgesteld.

Betaling/declaratie

Na verzending van de toekenningsbrief kan de aanvrager een declaratie indienen, waarna het bedrag kan worden uitbetaald. De declaratie van de financiële bijdrage kan tot de oplevering van het pand met een maximum van twee jaar na de toekenning worden ingediend.

Formele criteria/checklist aanlevering OBJECT-aanvraag

- **Aanvraag indienen uiterlijk 3 maanden voor aanvang bouw of aankoop**
- **Alle onderdelen van een OBJECT-aanvraag digitaal aanleveren bij de medewerker atelierbeleid**
- **Mails over aanvragen kunnen worden gestuurd naar de medewerker atelierbeleid**

OBJECT-aanvragen bestaan uit de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
 - het ingevulde formulier als 1 document aanleveren (dus niet per pagina versturen)
- tekst aanvraag;
 - maximaal 2.500 woorden
 - 11-punts letter opgemaakt
 - pagina's nummeren
 - geen beeldmateriaal in tekst
 - beschrijving van de geplande werkzaamheden en indicatieve planning
 - schets van het initiatief met activiteitenprogramma
- begroting;
 - een modelbegroting kan via de website van Stroom worden gedownload
 - zorg voor een sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan d.w.z. neem zowel de lasten als baten op in de kolom 'begroot'
 - ingevulde modelbegroting als 1 document aanleveren
 - IBAN nummer vermelden op modelbegroting
- bouwtekeningen/plattegronden;
- oprichtingsakte of statuten van initiatief;
 - indien reeds aanwezig
- website www.haagsekunstenaars.nl ;
NB: voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal actualiseren

6. Overzicht regelingen en jaarplanning

PRO regelingen				
doelgroep	bedrag *	deadlines**	overig	
Kunstprojecten	kunstenaars/organisaties/curatoren, ook buiten Den Haag	maximaal € 10.000 vanaf € 5.000 cofinanciering	9 februari, 11 mei, 17 augustus, 9 november	
Onderzoek	kunstenaars/bemiddelaars/curatoren	maximaal € 5.000	9 februari, 11 mei, 9 november	
Kunstprogramma	non-profit organisaties/ organisatoren/curatoren	maximaal € 10.000 vanaf € 5.000 cofinanciering	30 maart, 17 augustus	
Invest	kunstenaars - niet langer dan 5 jaar afgestudeerd	€ 4.000	30 maart, 28 september	max. 1 keer per aanvrager
*Voor de PRO- en SPOT-regelingen geldt een gezamenlijke maximum bijdrage van € 20.000,- per kalenderjaar per aanvrager (c.q. gastorganisatie).				
** De realisatie van de PRO-aanvraag dient niet eerder dan 8 weken na de deadline van de desbetreffende aanvraagronde te starten.				
SPOT regelingen				
doelgroep	bedrag *	deadlines**	overig	
Individuele tentoonstellingen	kunstenaars	jaarmaximum € 1.500 buitenland maximum € 2.000 ondergrens € 400 ex. BTW	doorlopend	
Groepstentoonstellingen	groepen kunstenaars, organisaties, kunstenaarsverenigingen, tentoonstellingsruimten, onafhankelijke curatoren	maximaal € 3.000 buitenland maximum € 4.000 jaarmaximum € 6.000	doorlopend	
	- minimaal 4 beeldend kunstenaars			
	- minimaal de helft erkende kunstenaars uit Den Haag			
	- niet voor individuele aanvragen			
Documentatie	kunstenaars	maximaal € 600, valt binnen jaarmaximum individuele tentoonstelling. ondergrens 150 ex. BTW	doorlopend	
*Voor de PRO- en SPOT-regelingen geldt een gezamenlijke maximum bijdrage van € 20.000,- per kalenderjaar per aanvrager (c.q. gastorganisatie).				
**SPOT-aanvragen kunnen tot uiterlijk één maand voor de opening van de tentoonstelling of start van de te realiseren documentatie worden ingediend.				
OBJECT regelingen				
doelgroep	bedrag *	deadlines**	overig	
Permanent	kunstenaars, kunstenaarsinitiatieven, eigenaren atelierpanden	maximaal € 10.000	doorlopend	
Tijdelijk	kunstenaarsinitiatieven, collectieven	maximaal € 1.500	doorlopend	