

# PRO subsidies

## Formele criteria/checklist aanlevering aanvraag

Het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel, de begroting en het beeldmateriaal worden digitaal ingediend. Mail de bestanden als bijlage naar: [prosubsidies@stroom.nl](mailto:prosubsidies@stroom.nl)

### Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
- samenvatting van het project/ programma/ onderzoek;
- projectvoorstel of werkplan (in het geval van een Invest aanvraag);
- sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan;

In enkelvoud:

- relevante documentatie;
  - curricula vitae;
  - eventuele verdere bijlagen.
- Daarnaast geldt voor Haagse kunstenaars dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl) actualiseren.

### Specificaties aanleveren aanvraag:

- de aanvraag is in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij Nederlands niet de moedertaal is van de aanvrager;
- de samenvatting van het projectvoorstel bedraagt maximaal 80 woorden;
- het voorstel telt maximaal 2.500 woorden (inclusief samenvatting maar exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae) en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd, staand formaat, met normale bladspiegel;
- bestanden worden in pdf aangeleverd;
- curricula vitae bedragen maximaal 1 pagina A4 per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het voorstel ingediend (in het geval van grote bestanden per WeTransfer of een vergelijkbare dienst) en tegelijk met de aanvraag;
- bijlagen zijn uitsluitend bedoeld voor additionele informatie rondom uw voorstel, en worden ook als zodanig door de adviescommissie geraadpleegd. Alle relevante informatie dient in het projectvoorstel/werkplan/programma zelf te worden opgenomen, en niet in een bijlage.

### Specificaties aanleveren documentatie:

- documentatie kan uitsluitend digitaal worden ingediend. Grote bestanden kunnen worden verstuurd via WeTransfer of een vergelijkbare dienst. Uitzondering hierop vormen schetsontwerpen, dummies, publicaties en maquettes;
- de digitale documentatie bestaat uit minimaal 10 beelden, maximaal 20 beelden;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst. Hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één PDF-document;
- 1 afbeelding per pagina. Eventuele toelichtende, verklarende teksten niet bij beeldmateriaal plaatsen maar in begeleidende documentatielijst (zie hieronder).

- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie. Toelichtende, verklarende teksten bij de afbeeldingen kort houden (maximaal 30 woorden);
- videomateriaal in totaal maximaal 9 minuten.